



ГОДИШНА ПРОГРАМА

на основното училиште „Кирил и Методиј,, Стојаково за учебната 2023/2024 година



Август, 2023

1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето го планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности

Годишната програма за работа на ООУ „Кирил и Методиј“ Стојаково, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно ќе не води кон реализација на планираните глобални активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно – образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде egzистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатени со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно образовната работа и севкупниот училишен живот.

Годишната програма се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Низ програмата се разработени и конкретизирани воспитно образовните задачи, синхронизирани се сите работни дејствија, организиран е начинот на следење и информирање за квалитетот на извршените задачи се со цел објективно вреднување на постигнатите резултати.

Успехот за реализација на планираните задачи зависи како од ангажирањето на вработените на училиштето (совесно извршување на обврските во рамките на сопствените работни места и исполнување со креативност во работата) зависи од односот на родителите кон училиштето и поддршка од општествената заедница. Сите активности содржани во годишната програма ќе се одвиваат во меѓусебна координација на сите интегрирани учесници во училиштето. На тој начин во континуитет се обезбедува соодветно влијание врз учениците, перманентно се подобрува квалитетот на образовно-воспитните активности и се создаваат поволни услови за сестран и слободен развој на личноста на ученикот.

Со следење на годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Основна задача на нашето училиште е воспитно образовните потреби да се прилагодат на средината со цел високо и квалитетно подучување и ангажирање на учениците во креативни процеси со конкретна примена. Настојување во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели.

Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници

Придржувајќи се на поставените елементи во годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

1.1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	ООУ „Кирил и Методиј„
телефон	034 235 325
Фах	034 235 325
Адреса, општина, место	„Маршал Тито“ бб Стојаково
е-маил	kirilimetodij@yahoo.com
основано од	Општина Богданци
Верификација- број на актот	752/1 од 07.06.1986
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1966 (стара зграда) и 1977 (нова зграда)
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	1400 м2
Површина на училишниот двор	2900 м2
Површина на спортските терени и игралишта	200 м2

Училиштетоработи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	10
Број на паралелки	10
Бројнасмени	Една
Јазик на кој се изведува наставата	Македонскијазик
Паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Во училиштето има ресурсен центар	Нема

2.1. Општи податоци за училиштето

ООУ „Кирил и Методиј“ е општинско основно училиште и се наоѓа во центарот на населеното место Стојаково, оддалечено на 5 км од општинскиот центар Богданци.

Училиштето првпат со настава на македонски јазик почнало да работи во 1944 година, а во учебната 1952/53 почнало да работи како осумгодишно основно училиште.

Денеска ООУ „Кирил и Методиј“ во Стојаково е модерно современо училиште со одлични просторни капацитети – училници, ходници, санитарни јазли, со новоизградена спортска сала со површина од 1300 м², хортикултурно уредено училишен двор.

ООУ „Кирил и Методиј“, Стојаково е централно основно училиште и во негов состав како подрачно училиште работи училиштето во село Селемлија со настава за учениците од прво до петто одделение.

Учебната 2022/23 година ќе ја започнат вкупно 112 ученици од кои 9 во Подрачното училиште во Селемлија во кое се изведува настава до петто одделение. Наставата како во централното така и во подрачното училиште се изведува во една смена.

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Членови на училишен одбор	<ol style="list-style-type: none">1. Џоко Кирик2. Роска Димитрова3. Томе Попов4. Боркица Каракаева5. Елизбета Арнаудова6. Кире Карабаков7. Жаклина Каева
----------------------------------	--

<p align="center">Членови на совет на родители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.(I одд.) 2.Магдалена Павиќ (II одд.)Сара 3.Боркица Каракаева (III одд.) 4. Марија Атанасова (IVодд.) 5. Ружица Зафирова(Vодд.) 6. Кире Каракабаков (VI одд.) 7. Павлинка Шуклева (VII одд.) 8. Мира Пајдакова (VIII одд.) 9. Анета Караќаева (IX одд.)
<p align="center">Стручни активи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Струченактивнаодделенсканастава 2. Природо- научен и спортскиактив 3. Јазично- уметничкиактив
<p align="center">Одделенски совети</p>	<p align="center">22 наставник</p>
<p align="center">Членови на училишниот инклузивен тим</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андигона Чавдарова-директор 2. Весна Чакалова-психолог 3. Елисавета Карастојанова-специјален едукатор 4.Савка Влахова-одделенски наставник 4.Велика Карацова-предметен наставник

	5.Јулија Фириева-родител 6.Елена Капсарова-родител
Членови на ученичказаедница	10 ученика
Ученички правобранител	Сара Каева VIII одделение

2.Податоци за условите во основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишнизгради	2
Училиштен двор	2000 м ²
Број на подрачни училишта	Едно(ПУ-Селемлија)
Брутоповршина	5600м ²
Нетоповршина	2700м ²
Број на спортскитерени	1
Број на катови	Подрум, приземје и кат
Број на училници	11
Број на помошни простории	3
Училишна библиотека	1 (една)
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење (ЕЛ масло)

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 г.)	Забелешка(се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)
Училници	5	270	4	/
Кабинети	6	324	4	
Библиотека	1	18	3	
Медијатека	/	/		
Читална	/	/		
Спортска сала	1	1300	5	
Канцеларии	5	154	3	
Училишен двор	2	3100		
Заеднички простор за прослави	/			
Кујна	1	9	5	
Трпезарија	1	140	4	
Друго	(ходници, WC, котлара)	320		

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардитезапростор,опрема и наставни средства“

Наставен предмет	Постоечкаопрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
I одделение	Телевизор, Компјутери, проектор, принтер, платно, ЦД плејер,звучници,комплет линијари, манипулативни средства, 2 фактопедии, дидактички материјали по математика,	
II одделение	Телевизор,принтер,компјутер,дидактичкиматеријали,минибиблиотек а,малечки лап топ компјутери,комплетлинијари,геометриски 2Д фигури, звучници	Таблет за ученикот со ПОП
III одделение	Телевизор, Мини библиотека Компјутер, проектор, принтер, платно, ЦД плејер, ученички лаптопи, звучници Манипулативи (коцки, мечиња, зарчиња, геометриски форми и фигури, картички, жетончиња...)	Хулахоп, Јажиња,долго јаже,топки, потрошен материјал (листови бели и во боја, тонер, креди во боја...),потенциометриВага,метра,мензури,тековнимат еријали по природни науки
IVодделение	Мини библиотека Компјутер, проектор, принтер, платно, ЦД плејер, ученички лаптопи, звучници Манипулативи (коцки, мечиња, зарчиња, геометриски форми и фигури, картички, жетончиња...)	Јажиња, потрошен материјал (листови бели и во боја, тонер, креди во боја...),потенциометриВага,метра,мензури,тековнимат еријали по природни науки
V одделение	Мимиоуред, мини библиотека Компјутер, проектор, принтер, платно, ЦД плејер, ученички лаптопи, звучници Манипулативи (коцки, мечиња, зарчиња, геометриски форми и фигури, картички, жетончиња...)	Вага,метра,мензури,тековниматеријали по природни науки
Математика	Лап топ, ЛЦД проектор, принтер,комплетлинијари,жичани 3Д форми,збиркизадачи,работнитетратки за сите одделенија	/
Техничко образование	Велосипед	Постери за сообраќајнизнаци
Хемија	ТВ,Компјутер ,Интерактивна табла,ЛЦД,Лабораториски прибор (ерленмаери,мензури,епрувети,бирета,лабораториски чаши,пипети,инка,саатно стакло, порцеланско аванче , одмерна колба,метален статив, четка, вага, филтерна хартија,термометар,сталажи за епрувети,дрвени штипки за	Чешма,заштитниочила,хемикалии, дидактички средства неопходни за реализација на програмата

	епрувети,лакмус црвен-син) Хемиски реagenси,постери,картички,мантил	
Македонскијазик	ТВ,ЛЦД проектор, интерактивнатабла, бела табла, лектири, книги,принтер,лап топ	Новиот правопис по Македонски јазик.
Географија	ТВ,Карти,глобуси	Карти и дрдидактички средства неопходни за реализација на програмата
ПУ-Селемлија	Букварка1,пластифицирани букви 1, Топка 1, јаже мало 2,	Магнети 1,компас 1, компонети за струјно коло,(батерија,светилка,жица,прекинувач) Детски музички инструменти 1, Топка (ракометна,фудбалска,кошаркарска по 1), обрачи 7 ,јажиња мали 7, долго јаже 1
Физика	ЛЦД проектор, интерактивна паметнатабла (SmartBoard), наставнагледни средства (динамометри, магнети, електроскоп, полиетиленски прачки ...)	/
Историја	ЛЦД,табла,карти,лап топ	дидактички средства неопходни за реализација на програмата
Биологија	ЛЦД проектор,Смарт табла,компјутери,скелетен модел,торзо модел,модел на органи, светлосен микроскоп	/
Англискијазик	ТВ,ЛЦД проектор,Смарт табла,лап топ,ЦД,речник,учебници,принтер	/
Францускијазик	ЦД плејер	Дигитална табла,потрошни материјали
ФЗО	20 топки,мала и голема греда,коњ со рачка,карики,,мал и голем разбој,мал и голем разбој,2јажиња,3 пожарникарскишипки, морнарскискали, 15 душеци,2 пингпонгмаси, 4 гулиња,2 табли,1шах,1 домино,мултифункционална справа	Топки,шахтабли
Музичко образование	ДВД,ЛЦД-проектор,компјутер,комплет озвучување,1 беззични и 1 обичнимикрофони, 3 пилот микрофони, 1 клавинола,2 хармоники,5 синтисајзери, 10 блок флејта,	/
Ликовно образование	ЛЦД,Ликовни репродукции	Потрошен материјал по ликовно

2.5 Податоци за училишна библиотека

Реденброј	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектирни изданија	1000
2	Учебници	1000
3	Стручна литература	150
4	Друго	2000

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1 Податоци за вработените кои јаостваруваатвоспитнообразовната работа

	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Стаж
1	Марика Кајтазова	1964	/	ВСС	Одд.наставник	/	36години
2	ЏокоКирик	1980		ВСС	Одд.наставник		13години
3	Савка Влахова	1968		ВСС	Одд.наставник		27години
4	Тодорка Пачиколева	1987		ВСС	Одд.наставник		7години
5	Борка Солакова	1961		Виша	Одд.наставник		40години
6	Мими Карагошева Данаилова	1981/ 1993		ВСС/ВСС	Наставник по математика		17години/ 5 месеци
7	Елена Манолева- Ѓавочанова	1970		ВСС	Наставник по македонскијазик		26години
8	Емилија Минева	1972		ВСС	Наставник по биологија		16години
9	Велика Караџова	1979		ВСС	Наставник по англискијазик		16 години
10	РисанаТасева	1987		ВСС	Наставник по францускијазик		15години
11	ТодоркаКарамичева	1986		ВСС	Наставник по македонскијазик		8 години
12	Катерина Стоиловска	1987		ВСС	Наставник по историја		7години
13	Љупчо Карапеев	1985		ВСС	Наставник по географија		10години
14	ЈованкаПрошева	1976		ВСС	Наставник по географија		8години
15	Магдалена Џотова	1978		ВСС	Наставник по физика		1 година
16	Томе Попов	1982		ВСС	Наставник по физичко и здр.обр.		13години
17	Перо Танев	1986		ВСС	Наставник по ликовно образование		1години
18	Горан Лазаров	1977		ВСС	Наставник по музичко образование		19години
19	Ристо Чрчев	1976		ВСС	Наставник по информатика		16години

20	Данче Миланова	1982		ВСС	Наставник по етика на религиите		8 години
21	Роска Димитрова	1962		Виша	Одделенски наставник		37 години
22	Васко Делев	1996		ВСС	Наставник по физичко и здр образование		11 години

3.2 Податоци за раководното лице

Реденброј	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Стаж
1	Андигона Чавдарова	1974	/	ВСС	директор	/	20 години

3.3 Податоци за воспитувачите

Реденброј	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Стаж
1	/						

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Реденброј	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Стаж
1	Божица Пеева	1981	/	ССС	Администратор благајник	19 години

3.5 Податоци за вработените помошно – технички лица

Реденброј	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Стаж
1	Бетика Пајдакова	1971	/	ССС	хигиеничар	22 години
2	Далибор рамаданов	1978		ССС	хигиеничар	17години
3	Тоше Кондурациев	1973		ССС	хигиеничар	8години
4	Рајчо Јованчев	1965		ССС	хигиеничар	13години
5	Слободанка Павиќ	1962		основно	хигиеничар	18години
6	Стојан Киров	1978		ССС	Хаус мајстор	19

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Реденброј	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Период за кој е нагажиран	Стаж
	/					

3.7 Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците							
		Македонци		Срби		Турци		Друго	
		м	ж	м	ж	М	Ж	м	ж
Бројнавработени	31	11	18	1	1	0	0	0	0
Броја на наставен кадар	21	5	15	1	/	0	0	0	0

Број на стручни работници	3	0	3	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	6	4	1	0	1	0	0	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Образовни медијатори	/	0	/	0	0	0	0	0	0

3.8 Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последпломски студии-втор циклус	/
Висока стручна спрема	22
Виша стручна спрема	2
Средно образование	6
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	0
31-40	10
41-51	14

51-пензија

7

3.10 Податоци за учениците во училиштето

Одделение	Бројна паралелки	Бројна ученици	Етничка и половаструктура на учениците							
			Македонци		Срби		Турци		Друго	
			м	Ж	м	ж	М	ж	М	Ж
I	1	14	6	4	3	1	/	/	/	/
II	1	16	8	5	1	2	/	/	/	/
III	1	9	4	3	/	2	/	/	/	/
IV	1	11	7	4	/		/	/	/	/
V	1	9	4	4	/	1	/	/	/	/
I-V	6	59	29	20	4	6	/	/	/	/
VI	2	18	7	11	/	/	/	/	/	/
VII	1	11	6	4	/	1	/	/	/	/
VIII	1	17	10	6	/	1	/	/	/	/

IX	1	7	3	4	/	/	/	/	/	/
VI-IX	4	53	26	25	/	2	/	/	/	/
I-IX	10	112	55	45	4	8	/	/	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на дејноста на основното училиште се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Средствата се распределуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно Уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Дел од средствата за финансирање на дејноста на училиштето се обезбедуваат и од други извори (издавање спортска сала), а се користат наменски за развој на воспитно-образовната дејност.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Унапредување на емоционалното, менталното и физичкото здравје, овозможувајќи оптимален индивидуален развој на секој поединец без разлика на неговата етничка и верска определба, имајќи ги предвид неговите оригиналности и различности

Создавање пријатна, безбедна и еколошки чиста средина за учење и престој, партнерски однос со родителите, професионално усовршен наставен кадар кој реализира современа настава базирана на современа наставна методологија и примена на современа технологија, со цел создавање личности со јасни цели подготвени за предизвиците на новото време

6.Веќе научено/стекнати искуства

Наставата и воннаставните активности во учебната 2022/23 година се реализираа во рамките на 180 наставни денови. Учебната година траеше до 14 јуни 2023.

Поради добрата опременост на училиштето со информатичка технологија која континуирано се набавува наставниот план и програма се реализираа непречено со видлива примена на современи наставни методи и техники за зголемување на мотивираноста на учениците и подобрување на нивните постигања.

Наставниците од одделенска и предметна настава проследија повеќе вебинари од БРО и ЕДУИНО во прилог на одржување на ефективна настава со користење на современи алатки во истата,нови приоди во наставната практика, обуки за аутизам со што училиштето стана дел од Autism Friendly мапата со наставниот кадар сертифициран за работа со деца со аутистичен спектар на однесување.Училиштето стана дел од вело програмата во чии рамки се изведуваа спортски активности со велосипеди и од проектот “ се„Децата не се раѓаат со предрасуди,, од кој проект со учениците од прво до шесто одделение се реализираа повеќе активности.

7. ПОДРАЧЈАНА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Листа на приоритети за учебната 2023/24 година

1. Подобрување на емоционалното и менталното здравје на учениците

2.Зголемување на еколошката свест и еколошкото делување кај учениците

3.Адаптација на надворешна бина во повеќенаменска просторија

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Акциски план за приоритет 1: Подобрување на емоционалното и менталното здравје на учениците

Задача	Активност	Временска рамка-месец										Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очеку. Резул.	Одговор. Лице	Х	Потребен буџет
		I	X	X	XI	I	II	III	I	V	VI							
1. Да се подобри емоционалното и менталното здравје на учениците	1.1 Следење обука за асертивна комуникација на релација наставник-ученик		*	*								Надворешни стручни лица/ акредитирана институција	Избор на акредитирана институција Реализирање на обука	Комјутер, ЛЦД, работни материјали	Реализирана обука Стеknати компетенции на воспитно образовниот кадар за остварување асертивна комуникација со учениците	Директор		
	1.2 Работилници на тема „Злоупотреба на ИТ уредите			*								Училишен психолог	Реализирање на работилница со ПП презентација	Комјутер, ЛЦД, работни материјали	Реализирана обука Стеknати компетенции на воспитно	Директор		

(електронско /психолошко насилство)																																											
<p>1.3 Работилница на тема „Важноста на физичката активност во одржувањето на менталното здравје“</p> <p>Реализирање спортски активности на ниво на училиште планирање, сликање во природа, спортски</p>				*	*	*	*	*	*	*		Училишен психолог	Наставници по физичко и здравствено образование	Реализирање на работилница со ПП презентација	Комјутер, ЛЦД, работни материјали	Реализирана обука	Стектати компетенции на воспитно образовниот кадар за поттикнување на учениците на физичка активност	Директор																									

	турнири																	
	1.4 Реализирање активности на ниво на училиште во решавање логички задачи,квизови,активности и ви шах-турнири					*	*	*	*	Природно математичкиот и спортски актив	Планирани и реализирани активности	Работни материјали	Зголемен интерес за учество	Природно математичкиот и спортски актив				

Акциски план за приоритет 2: Зголемување на еколошката свест и еколошкото делување кај учениците

Задача	Активност	Временска рамка-месец											Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очеку. Резул.	Следење		
		IX	X	XI	I	II	III	IV	V	VI	Одговор. лице	X					Потребен буџет		
1 Да се зголеми еколошката свест и еколошкото делување на учениците	2.1. Формирање на еко-патроли и увид на терен		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Одделенски наставници, наставник по биологија	По програма за работа	/	Идентификување на еко пропусти	Директор		/
	2.2. Подготовка на презентации за важноста на еколошкото делување		*	*						*	*		Ученици Наставник по биологија	Одржување на презентација за ученици и поканети гости од деловниот сектор	Техничка опрема	Реализирани работилници	Директор		/
	2.3. Набавка на садови за селекција на отпад		*	*	*								Директор	Набавени садови	/	Набавени садови	Директор		

	2.4 Контрола на селекција на отпадот			*	*	*	*	*	*	*	*	Еко патроли	Увид на терен		Извештај	Наставн ици Директо р		
	2.5 Одбележува ње на еколошки денови (спортски активности, изработка на флаери з а локалната средина, подготовка на настани)		*	*			*	*	*			Директо р, Наставн ици Ученичк и парламе нт	Реализиран и активности		Извештај од реализира ни активности	Директо р Наставн ици по ФЗО		/

Акциски план за приоритет 3: Адаптација на надворешна бина во повеќенаменска просторија

Задача	Активност	Временска рамка-месец										Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очеку. Резул.	Следење		
		IX	X	X I	XII	I	II	III	IV	V	VI					Одговор. лице	X	Потреба нбуџет
3. Адаптација на надворешна бина во повеќенаменска просторија	3.1. Утврдување на можности за адаптација на надворешната бина		*									Директор Стручни лица	По програма за работа	/	Утврдување на план за адаптација	Директор		/
	3.2 Спроведување постапка за јавна набавка			*								Комисија за јавна набавка	ЕСЈН	Техничка опрема	Извештај од реализирана постапка	Директор		/
	3.3 Поставување панели за кровна конструкција и оградување				*							Директор		/	Адаптирана просторија	Директор		

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Цел	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорни за следење
Подобрување на емоционалното и менталното здравје на учениците	Подобрен квалитет на наставата и професионална соработа помеѓу наставниците	Извештаи од реализирани работилници за наставниците и реализирани активности со учениците	Почиста и уредна средина	Директор, стручни соработници
Зголемување на еколошката свест и еколошкото делување кај учениците	Зголемени можности на учениците за учество во еко активности	Прегледи Извештаи, фотографии	Реализирани активности	Директор
Адаптација на надворешна бина во повеќенаменска просторија	Поставена кровна конструкција и ѕидови-панел	Следење на активностите	Адаптирана просторија	Директор

8.Програми и организација на работата на основното училиште

8.1 Календар за организација и работата на училиштето

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20), министерот за образование и наука донесе **К А Л Е Н Д А Р ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовната дејност и ученички одмор за учебната 2023/2024 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 31 август 2024 година. Наставната година започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 17 јуни 2024 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија- I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 29 декември 2023 година. Второто полугодие да започне на 22 јануари 2024 година и завршува на 17 јуни 2024 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2024 година до 12 јануари 2024 година користат платени работни денови. Пролетниот распуст започнува на 29 април и завршува на 6 мај 2024 година. Летниот одмор започнува на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

Член 5

Основните училишта од 18 јуни до 1 јули 2024 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 15 август до 21 август 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош на учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во учебната 2023/2024 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со културни и други манифестации. Денот на

училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми за манифестациите од ставовите 1 и 2 на овој член.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. За учениците кои не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Член 10 С

о денот на отпочнувањето на примената на овој календар престанува да важи Календарот за организација на работата на основните училишта во учебната 2022/2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 178/22 и 6/23).

Член 11

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2023

8.2 Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставниот кадар и распоред на часовите

одделение	Одделенски раководител
I	Савка Влахова
II	Тодорка Пачиколева
III	Борка Солакова
IV	Џоко Кирик
V	Марика Кајтазова
VI	Велика Карацова
VII	Елена Манолева Гавочанова
VIII	Емилија Минева
IX	Мими Карагошева Данаилова
ПУ-Селемлија	Роска Димитрова

Поделба на часови

	Наставник	Наставен предмет	Број на часови
1	Марика Кајтазова	Одделенска настава	40
2	Џоко Кирик	Одделенска настава	40
3	Савка Влахова	Одделенска настава	40
4	Тодорка Пачиколева	Одделенска настава	40
5	Борка Солакова	Одделенска настава	40
6	Роска Димитрова	Одделенска настава	40
7	Мими Карагошева Данаилова/Јулија Карапуцева	Математика	16
		Техничко образование и	3
8	Елена Манолева-Гавочанова	Македонски јазик	8
		Библиотека	12
9	Емилија Минева	Биологија	6
		Природни науки	5
		Вештини на живеење	2
		Библиотека	8
10	Велика Карацова	Англиски јазик	20
11	Соња Каракамишева	Француски јазик	8
12	Тодорка Карамичева	Македонски јазик	8
13	Катерина Стоиловска	Историја и историја и општество	8

		Граѓанско образование	2
			1
14	Љупчо Карапеев	Географија	6
		Истражување на родниот крај	2
		Мојата татковина	2
15	Јованка Прошева	Хемија	4
		Иновации	1
16	Магдалена Џотова	Физика	4
17	Томе Попов	Физичко и здравствено образование	12
18	Перо Танев	Ликовно образование	4
19	Горан Лазаров	Музичко образование	4+6хор и оркестар
20	Ристо Чрчев	Информатика	1
21	Данче Миланова	Етика на религиите/Етика	2
22	Васко Делев	Физичко и здравствено образование	21
23.	Рисана Тасева	Англиски јазик	9

8.3 Работа во смени

Наставата во училиштето се изведува во една смена со почеток во 8 часот. По завршувањето на часовите од редовната задолжителна настава се реализираат додатната, дополнителната настава или слободните ученички активности согласно претходно подготвени годишни распореди.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	10	/	/	/
Број на ученици	112	/	/	/
Број на наставници	22	/	/	/

8.5 Проширена програма

Доколку дозволат условите во училиштето ќе се организара и Проширена програма за прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава за учениците од прво до трето одделение.

Врз основа на член 40 од Законот за основно образование Проширената програма во основното училиште меѓу другото опфаќа прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава за учениците од прво до трето одделение.

- Учениците ќе бидат примени во училиштето најмногу еден час пред започнувањето на редовната настава од страна на одговорните наставнички за прием. Истите ќе ги примаат учениците и ќе ги предаваат на нивните одделенски наставнички.
- На почетокот на учебната година се спроведува анкета за родителите на учениците од прво до трето одделение за потребата за прифаќање на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по нејзиното завршување.

Активности
Размена на информации за домашните задачи со одделенските наставници
Периодна дружење (рекреативни активности) Игри-Брза географија, Подавање со балон, Скокање јаже, Расипан телефон, Набуквана буква, Пантомима, ДА-НЕ и др.
Помош за завршување на домашни задачи по сите наставни предмети
Содржини од слободните активности
Општествено корисна работа
Работа со компјутер
Содржини од наставните предмети
Соработка со стручната служба

Распоред на наставници задолжени за прифаќање на учениците

Наставен ден	Име и презименанаставник
Понеделник	Тодорка Пачиколева
Вторник	Савка Влахова
Среда	Борка Солакова
Четврток	Тодорка Пачиколева
Петок	Савка Влахова

8.6 Комбинирани паралелки

ПУ-Селемлија

Една комбинирана паралелка (III,IV,V)	Број на ученици
I	4
II	2
III	2
IV	/
V	1

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Одделение	Прв странски јазик	Втор странски јазик	Број на ученици
-----------	--------------------	---------------------	-----------------

I	Англиски јазик	/	14
II	Англиски јазик	/	16
III	Англиски јазик	/	9
IV	Англиски јазик	/	11
V	Англиски јазик	/	9
VI	Англиски јазик	Француски јазик	19/19
VII	Англиски јазик	Француски јазик	11/11
VIII	Англиски јазик	Француски јазик	17/17
IX	Англиски јазик	Француски јазик	7/7

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование се реализира во училишната спортска сала согласно подготвен распоред

Одделение	Наставник Васко Делев
I	Савка Влахова/ Васко Делев
II	Тодорка Брљамова/ Васко Делев
III	Борка Солакова/ Васко Делев
IV	Марика Кајтазова/ Васко Делев
V	Џоко Кириќ/ Васко Делев
ПУ-Селемли	Роска Димитрова/ Васко Делев

8.9 Изборна настава

Изборната настава се реализира од VI до IX одделение. При крајот на учебната година родителите и учениците се запознаваат со наставните програми од понуденте изборни предмети. Зависно од афинитетите и интересите пополнуваат анкета за одбирање на изборниот предмет за кој имаат интерес да го изучуваат во наредната учебна година. Анкетата за учениците од VII ,VIII,IX одделение е завршена , а за учениците од VI ќе се финансира во септември.

ИЗБОРЕН ПРЕДМЕТ	ОДДЕЛЕНИЕ ВО КОЕ СЕ ИЗУЧУВА	НАСТАВНИК
	VI	
Вештини на живеење	VII	Емилија Минева
Истражување на родниоткрај	VIII	Љупчо Карапеев
Мојата татковина	IX	Љупчо Карапеев

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава се реализира со ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии со учењето, напредуваат побавно или заостануваат со усвојувањето на содржините од наставниот предмет. Оваа настава се организира континуирано во текот на целата учебна година, по редовната настава според однапред утврден распоред по наставни предмети и недели. Во состав на годишната програма на секој наставник планирана е дополнителна настава. Наставниците во текот на наставата ги идентификуваат учениците кои имаат потреба од дополнителна настава и истата ја реализираат. Еден ученик во текот на еден месец може да посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна

настава добива неоправдан изостанок. За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го изветува родителот, односно старателот. Согласно распоредот секоја паралелка неделно има еден час дополнителна настава.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, изградување на систем и постапки за истражувачки активности и сл. Додатната настава се реализира во текот на целата учебна година според точно утврден распоред по наставни предмети, одделение и време преку кои учениците ги прошируваат и продлабочуваат знаењата од наставниот предмет.

Согласно распоредот секоја паралелка неделно има еден час додатна настава.

8.12 Работа со надарни и талентирани ученици

Во училиштето континуирано се следи индивидуалниот напредок и постигањата на учениците и се поттикнува надареноста и умешноста на учениците за напредување во одредени наставни подрачја. Се прави идентификација на надарените ученици и за истите се прават програми по кои ќе се работи со надарените ученици. Доколку наставниците евидентираат ученик кој е посебно надарен за некои од наставните подрачја изготвуваат индивидуализирани програми за работа со овие ученици. Целта на овие програми е да се поттикнат учениците кон квалитетно и ефикасно напредување.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето има два ученика која работи според индивидуален образовен план. Во учебната 2022/23 само на ученикот од прво одделение е доделен образовен асистент. При крајот на учебната година ученикот доби и проценка од МКФ. На ученичката од петто одделение коај има потешкотии во учењето образовен асистент не е доделен. Во училиштето е подготвена и сензорна соба која во текот на оваа учебна година ќе се доопремува.

Наставата за овие ученици се одвива на најпогоден начин со цел да им се овозможи напредување на учениците и што е можно полесно надминување на пречките, ограничувањата и последиците во нивниот психофизички развој. Програмата заработа со ученици со посебни образовни потреби се реализира во текот на целата учебна година во соработка со наставниците и стручната служба во училиштето.

(Програмата за работа со деца со посебни потреби е во прилог на Годишната програма)

8.14 Турска поддршка на ученици

Во училиштето нема организирано турска поддршка на ученици

8.15 План за образовен медијатор

Училиштето нема побарано образовен медијатор.

9.Воннаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој кај учениците, го зајакнува нивното здравје, изградува навики за здрав живот и спортска активност како и култура на добро држење на телото.

Во организација на Федерацијата на училишен спорт на Македонија – ФУСМАК, согласно неговиот календар за натпревари се организираат општински, меѓуопштински, регионални и зонски натпревари во фудбал, фудзал, одбојка, ракомет, кошарка и пинг- понг. Наставникот преку спортската секција и е задолжен за подготовка на екипите.

Цели на училишниот спорт се: психофизички развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, изградување на навики за здрав живот и спортска активност како и правилно држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како (аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развојот на општата моторика и спречување на појава на аномалии-деформитети. Преку правилни изведувања на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др.

Согласно календарот на државни првенства планирани се следните натпревари:

Натпревар	Реализација	ученици
Фудзал	Февруари-мај	VI,VII
Одбојка	Февруари-мај	VI,VII
Кошарка	Февруари-мај	VI,VII
Ракомет	Февруари-мај	VI,VII
Фудзал	Септември-мај	VIII,IX
Одбојка	Септември-мај	VIII,IX
Кошарка	Септември-мај	VIII,IX
Ракомет	Септември-мај	VIII,IX
Пинг понг	Октомври	VI-IX
Шах	Октомври	VI-IX
Гимнастика	Февруари	VI-IX

Џудо	Март	VI-IX
Меѓуопштински турнири во фудсал, фудбал, кошарка, ракомет, одбојка	Септември-декември	VI-IX

9.2. Секции и слободни ученички активности

Слободните ученички активности им нудат на учениците стек на титезнаења и умења одредовната и другивидовина настава да ги презентираат на натпревари, јавни настапи, манифестации, културни, драмски настапи исл.

Преку нив се прогледуваат интересите на учениците за воспоставување активно односно кон наставата и поврзување на учењето со животот.

Во училиштето воевотекот на целата учебна година работат секции и тоа: литературна, драмско рецитаторска, секции по странски јазици, историска, географска секција, млади биолози, млади физичари и хемичари, математичка секција, музичка, ликовна, спортски секции, еко секција.

Учениците зависно од своите афинитети и желби се пријавуваат за одредена секција, а евиденцијата и планот за работна секција се дел од педагошката документација на секој наставник.

Секција	Одговорен наставник
Литературно-библиотекарска	Елена Манолева Ѓавочанова
Драмско – рецитаторска	Тодорка Карамичева
Англиски јазик	Велика Караџова
Француски јазик	Соња Каракамишева
Математичка	Мими Карагошева Данаилова
Биолошка секција/Еко секција	Емилија Минева
Историска секција	Катерина Стоиловска
Географска секција	Љупчо Карапеев
Млади физичари	Магдалена Џотова
Хемиска секција	Јованка Прошева
Музичка секција	Горан Лазаров
Спортска секција	Томе Попов
Ликовна секција	Перо Танев
Информатика	Ристо Чрчев

9.3 Акции

Акција	Реализација	Одговорни наставници/активи
Новогодишен Базар	Декември	Одделенски раководители

Осмомартовски хепенинг	Март	Одделенски раководители
Еко акција за Денот на планетата Земја	Април	Природно научен актив
Априлијада	Април	Одделенски раководители
Велигденска хуманитарна акција-посета на стари лица	Април	Одделенски раководители
Хуманитарни акции	По потреба	Одделенски раководители
Акции за пошумување	По потреба	Одделенски раководители

Еко календар со денови за одбележување

Денови за одбележување	Активности
5 март Светски ден за заштеда на енергија	Ликовно творење, ПП презентација
22 март Светски ден за заштеда на водите	Ликовно творење, ПП презентација
7 април Светски ден на здравјето	Литературно и ликовно творење
20 април Ден на планетата Земја	Засадување садници во училишниот двор
15 мај Светски ден за заштита на климата	ПП презентација-озонска обвивка
31 мај Светски ден против пушењето	ПП презентација
5 јуни Светски ден за заштита на животната средина	ПП презентација, садење садници
16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка	ПП презентација-ефект на стаклена градина
22 септември Меѓународен ден без автомобили	Велосипедски трки
08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Еко акција
15 октомври Меѓународен ден на пешаците	Ликовно творење
16 октомври Меѓународен ден на храната	Работиница на тема „Каква храна консумираме„

10.Ученичко организирање и учество

11.Вонучилишни активности

Време на реализација	Одделение	Одговорни наставници	Вид на активност
април,мај	III	Борак Солакова	Еднодневна екскурзија
април,мај	VI	Велика Караџова	Дводневна екскурзија
април,мај	IX	Мими Карагошева Данаилова	Тридневна екскурзија
април,мај	V	Марика Кајтазова Роска Димитрова	Настава во природа
април,мај	I-IX	предметни и одделенски наставници	Еднодневен излет

Комисија за изработка на програми за ученички екскурзии и други слободни активности

- 1.Андигона Чавдарова
- 2.Велика Караџова
3. Мими Карагошева Данаилова
- 4.Марика Кајтазова
- 5.Борка Солакова

12. Натпревари за учениците

Наставен предмет	Вид на натпревар	Месец на одржување на натпревари
Македонски јазик	Општински	Март
	Регионален	април
	Државен	Мај
Англиски јазик	Општински	февруари
	Регионален ЕЛТАМ	Март
	Државен ЕЛТАМ	април
Француски јазик	Регионален/државен Spelling bee	април
	Општински	ноември
	Регионален	ноември
Математика	Државен	април
	Општински	февруари
	Регионален	април
	Државен	Мај
	Електронски натпревар ПИ-ден	Март
Биологија	Кенгур	Март
	Општински	февруар
	Регионален	Март
Географија	Државен	април/мај
	Општински	февруари
	Регионален	април
Физика	Државен	Мај
	Општински	Март
	Регионален	Април
Хемија	Месец на науката	Ноември
	Државен	Мај
	Регионален	Април

Музички смотри	Регионален	Мај
Ликовни натпревари	Регионален	Мај
	Државен	Мај
Информатика	Дабар	Декември

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмоти меѓуетничката интеграција

Во училиштето најголем број се ученици од македонска националност, а многу е мал бројот на учениците кои припаѓаат на останатите етнички групи (срби). Тие ученици се инклузирани од страна на училиштето и училишната заедница. Постои меѓусебно почитување, помагање и разменување искуства за своите обичаи, традиции и културни навики како и подготовка на проекти за истите. Со партнер училиштото од с. Иловица во минатата учебна година се реализираа еднократно заеднички активности, а ова година планирана е пообемна соработка заради унапредување на интеркултурализмот, запознавање и прифаќање на различностите и наминување на предрасудите.

(Програмата за работа за меѓуетничка интеграција е дадена во прилог)

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

1. Меѓуетничка интеграција во образованието
2. Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем
4. Проект „Со читање до лидерство“
5. Програма „Образование за животни вештини“
6. „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
7. Денови на Граѓанско образование
8. Програма за антикорупциска едукација

9. Развивање на критичко мислење, решавање проблеми и подобрување на дигиталните вештини кај ученици од 11 до 15 години“
10. Микробит во наставата
11. Велочилишта

12. Децата не се раѓаат со предрасуди

Програми:

*Toolkids

*Компоненти на ПЕП: Унапредување на оценувањето

*Edubuntu во наставата

*G-compris во одделенска настава

*Intelclass-одделенска настава

**ЕМИС, ХРМ, ХРМИС- информациски систем за управување

15. Поддршка на учениците

15.1 Постигнување на учениците

Годишен среден успех на учениците според годишните извештаи по учебни години

Учебна година	Број на ученици	Среден успех на крајот од учебната година
2016/17	128	4,12
2017/18	126	4,23

2018/19	127	4,14
2019/20	123	4.35
2020/21	119	4.22
2021/2022	115	4.28
2022/2023	113	4.24

Во училиштеторедовно се прават компаративни по класификациони периоди и учебни години, по пол, етничка припадност, премин од одделенска во предметна настава како и премин од основно во средно образование.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првите три тромесечја учениците од I до VI одделение се оценуваат описно, а на крајот од учебната година со описни оценки се оценуваат само учениците од I до III одделение. Останатите ученици учебната година ја завршуваат со бројчани оценки од (1) до (5).

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

Врз основа на стандардите за оценување дадени од БРО по секој наставен предмет изработени се критериуми за оценување. Заклучоците се истакнуваат во квартални, полугодишни и годишни извештаи врз основа на кои се надминуваат недостатоците со што се обезбедува развој на квалитетно оценување.

Тимот за следење на оценувањето става акцент на следењето на формативното оценување на учениците од страна на наставниците и на

следењето на усогласеноста на оценувањето од страна на наставниците со предвидените стандарди. Родителите во училиштето континуирано се информираат за напредокот и постигањата на нивните деца преку редовни формални и неформални средби со наставниците на кои добиваат квалитетна повратна информација со насоки за подобрување на учењето. Училиштето има изготвено процедура за поплаки и жалби по добиени оценки според Законот за основно образование. Родителите и учениците ќе бидат информирани за програмата на тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето и процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки.

Следењето на состојбата во оценувањето се реализира преку посета на часови и увид во дневните подготовки, а анализата на истите се врши со цел подобрување на состојбата на оценувањето на постигањата на учениците. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

15.2 Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација стручната служба реализира своја програма со остварување на повеќе активности: Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието, задавање на анкета за професионална информираност и ориентираност на учениците за изборот на занимање, односно средно училиште, помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватните средни училишта. Овие активности се реализираат во месец април и мај. Истовремено содржини за професионалното ориентирање на учениците од завршното одделение се реализираат и на часот на одделенската заедница преку програмата за животни вештини со одделенскиот раководител.

(Програмата е дадена во прилог)

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програмата за заштита од насилство, злоупотреба и дискриминација опфаќа идентификација на ученици кои покажуваат таков вид однесување, реализирање работилници за подобрување на психичкото здравје (конструктивно решавање конфликти, контрола на силни емоции - лутина, гнев, бес). Програмата ја реализира стручната служба и одделенските раководители преку Програмата за животни вештини.

16. Оценување



-Дијагностичко проверување и оценување

На почетокот од учебната година наставникот врши дијагностичко проверување и оценување, со цел да го провери и да го осознае нивото на постигнатите знаења и способности на учениците од претходното одделение.

Дијагностичко проверување и оценување наставникот може да го реализира со примена на повеќе инструменти и тоа: дијагностички тестови, анкетни листови, усни прашања подготвени од наставникот, куси состави. Добиените резултати на наставникот му даваат слика за предзнаењата на ученикот и претставуваат основа на планирањата за подготовка и реализацијата на наставната програма.

-Формативно оценување

Во текот на наставата се применува формативно следење кое овозможува формирање објективни оценувања како повратна информација за постигањата на учениците за одреден временски период.

Формативното следење на постигањата на учениците наставникот може да ги реализира со користење на повеќе методи за оценување: разговори, усни презентации, писмени вежби, тестови, домашни работи, самооценување, оценување од соученик, есејски прашања. Овие и други методи на оценување наставникот ги проверува и вреднува со однапред подготвени евалвациони листи за секој ученик одделно и групно за цело одделение кои се пополнуваат со неговата конкретна и специфична активност.

-Микросумативно оценување

На крајот на секое тромесечје врз основа на сознанијата од формативното оценување се реализира микросумативно оценување од чишто резултати се формираат тримесечните оценки со кои се вреднуваат постигањата на учениците.

-Сумативно

Врз основа на целокупните податоци добиени од следењето, проверката на постигањата на учениците во текот на реализацијата на наставната програма, наставникот ја констатира развојната состојба на секој ученик поединечно.

Од формираните сумативни оценки формулирани за секој ученик, посебно раководејќи се од поставените нивоа на постигања, наставникот внесува и соодветни оценки.

Со постигањата на учениците родителите се известуваат најмалку 4 пати во текот на учебната година на родителски средби, но многу често и преку индивидуални разговори по иницијатива на самите родители или наставници доколку има потреба за тоа.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, навременото оценување, како и поддршка на наставниците во процесот на оценување го сочинуваат стручната служба и директорот.

Следењето на состојбата во оценувањето се реализира преку посета на часови согласно План за посета на час и увид во дневните подготовки, а анализата на истите се врши со цел подобрување на состојбата на оценувањето на постигањата на учениците. Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници, како и поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Цел на посета на наставната работа	Користени инструменти	Време на реализација
Организација на наставните часови согласно новата концепција	Подготвени протоколи за следење на час на педагогот,	Октомври Март/Април

Интерактивност во наставата	психологот и директоротI	Октомври
Примена на смарт таблите во наставата		Март/Април
Примена на современи техники на учење и поучување		Октомври
Комуникација, мотивација и ангажираност на учениците		Март/Април
Наставен процес и учење		Октомври

16.4 Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Самоевалуацијата е поготвена во август 2023 со важност до 2025.

17. Безбедност во училиштето

Со цел да се подигне нивото на безбедност во училиштето поставени се камери во просториите на училиштето и училишниот двор. Училиштето е опремено со рачни и превозни противпожарни апарати кои навремено се сервисираат, има подготвено план за евакуација во случај на непогоди, редовно се изведуваат и вежби за евакуација, а се реализира план за заштита и спасување преку редовната настава.

Одговорните лица од Тимот за заштита и спасување добро се запознаени со единиците за техничка помош : Против пожарна станица и Брза Помош како и деталниот план за патот за евакуација во училиштето.

Во случај на вонредна ситуација тимот за заштита и спасување се првите одговорни лица кои први ќе интервенираат навреме да се дознае настанатата ситуација и да се преземат мерките за спасување и евакуација.

Тимот прв учествува во евакуацијата и спасувањето при што непречено се олеснуваат условите за евакуацијата на повредените лица.

Тимот е задолжен веднаш да ги извести техничките служби како и општинската ТППЕ.

Секоја училница располага со план со означена линија за евакуација.

Вработените се запознаени со знаците за алармирање на вонредна ситуација и со постапка во случај на настанатата вонредна ситуација.

Сите вработени се запознаени со планот за евакуација и напуштањето на просториите, засолнување, спасување и евакуација на материјалните добра и тн. Секој нов вработен е запознаен со сите елементи на заштита и спасување од елементарни непогоди.

18. Грижа за здравјето

18.1 Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на високо ниво. За нејзино одржување се грижи техничкиот персонал. Редовно се чистат и дезинфицираат сите простории во училиштето. Пред почетокот на учебната година редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во целото училиште од страна на Институтот за јавно здравје. Санитарниот инспектор редовно врши увид на хигиенските услови во училиштето. Доколку училиштето започне со редовна настава ќе се превземат сите потребни дезинфекциски мерки и на просторот и на субјектите во училиштето со цел зачување на здравјето и на вработените и на учниците.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се вршат редовно во I, III, V, VII одделение во Здравствен дом Гевгелија. Учениците на систематските прегледи се придружувани со одделенските раководители а истите се одвиваат согласно Планот на здравствената институција.

За учениците од одделенска и предметна настава се спроведуваат и стоматолошки прегледи и залевање трајни заби.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето на учениците во текот на учебната година се изведува согласно Календарот за имунизација за РЗЗЗ.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Заради подигање на свест на учениците за здрава храна во училиштето и оваа учебна година ќе се спроведуваат работилници за промоција на здрава храна, примена на сознанијата за здрава храна во училишната кујна. Редовно се одбележува Денот на здравата исхрана во месец септември со презентација подготвена од стручната служба, наставник по биологија и ученици од секцијата по биологија.

19.Училишна клима

19.1. Дисциплина

За секој човек да биде успешен во остварување на своите цели важно е да биде дисциплиниран и истраен во своите намери. Како и до сега така и во текот на учебната 2023/24 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон воспоставување и почитување на редот и дисциплина во училиштето од страна на учениците, како и создавање позитивна училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките освен работна клима, наставниците ќе придонесуваат и за создавање на опуштена и поттикнувачка клима, а со своето однесување наставникот ќе ги охрабрува учениците давајќи им поддршка и мотив за повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците и секако во училишниот двор. За сите настанати инциденти благовремено е известена стручната служба и раководството на училиштето. Поставените видео камери дополнително ја подобруваат дисциплината во училиштето. Минатата година изречени се 6 усни опмени. Дисциплината на учениците за време и помеѓу и по часовите задоволува.

Етичките кодекси за однесување на почетокот на учебната година ќе бидат истакнати на видни места

- Етички кодекс за наставници
- Етички кодекс за ученици
- Етички кодекс за родители
- Еко-кодекс

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во последните години од работата на училиштето континуирано се работи на естетско и функционално уредување и опремување на просториите и училниците, со функционален ентериер кој ги задоволува потребите на учениците и вработените во училиштето, но не и училишните ходници кои не даваат стимулативен впечаток при влезот во училиштето. Планирано е нивно естетско уредување од страна на наставникот по ликовно овразование и учениците од ликовната секција.

Се спроведуваат акции за озеленување на училишниот двор и одгледување цвеќе во просториите и дворот на училиштето каде учениците се доста ангажирани. Како точка на акција од програмата за еколошка интеграција и оваа учебна година е планирано чистење и

уредување на училишниот двор при што се планирани и повеќе активности.Тимот кој ќе се грижи за естетското и функционално уредување на училиштето е во состав:

- 1.Перо Танев-наставник по ликовно образование
2. Мими Карагошева Данаилова- предметен наставник
- 3.Тодорка Пачиколева-одделенски наставник
- 4.Андигона Чавдарова -директор

19.3. Етички кодекси

Во училиштето постои етички кодекс за наставници, ученици, родители и други лица вработени во училиштето. Истиот се ревидира и иновира на почетокот на секоја учебна година. Истиот е изложен на видно место во училиштето. Училиштето има изготвено еко кодекс кој содржи различни еко пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина.

(Етичкиот кодекс за наставници, ученици, родители и други лица во училиштето е во прилог во Годишната програма)

19.4. Односи меѓу сите структури

Во училиштето не постојат диференцирани структури, па со самото тоа ниту критични точки во комуникацијата. Се практикуваат заеднички прослави, екскурзии, коктейли, свечености, посети и слично кои имаат за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебна доверба и соработка.

20.Професионален и карьерен развој на воспитно образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

За да може во наставата да се постигнат резултати, не е доволно само стручноста и компетентноста на наставникот која тој ја има преку стекнување на дипломата туку потребен е и негов професионален развој. Професионалниот развој, т.е стручното усовршување на наставниците во училиштето се врши преку различни обуки, семинари, работилници и други форми кои овозможуваат поголем квалитет. Истиот се врши континуирано во училиштето и преку стручните активи, учеството во комисији, размени на дневни планирања, размена на мислења и сугестии во врска со наставата и сл. и на овој начин наставниците се стекнуваат со искуство.Наставниците во нашето училиште редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО,ЕДУИНО, а дел од нив и самостојно се доусовршуваат.На почетокот на учебната година

преку анкетни листови се идентификуваат потребите на наставниот кадар за стручно усовршување врз основа на кои потреби неретко се организираат и обуки од акредитирани установи во самото училиште.

20.2. Активности за професионален развој

Во учебната 2023/ 24 година наставниците ќе продолжат активно да ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од БРО и МОН. Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и стручната служба за кои веќе се доставени податоци до Биротоз а образование и наука каде наставниците одбраа обуки од Каталогот на обуки за стручно усовршување согласно нивните професионални потреби. Во прилог на оставрување на една од акциските планови з а оваа учебна година предвидени се обуки од акредитирани установи

(во прилог Програма за професионален развој)

20.3. Личен професионален развој

Се планира поединечното следење и напредување на наставниците, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, подготовка на индивидуален развоен план од страна на наставниците и стручните соработници, а на крајот на учебната година и извештај од истиот.

20.4. Хоризонтално учење

Хоризонталното учење се планира преку различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници.

20.5 Кариерен развој ан воспитно образовниот кадар

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ќе се реализира согласно Законските одредби и Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за напредување во звање наставник-ментор, наставник-советник, стручен соработник-ментор и стручен соработник-советник.

21. Соработка на училиштето со семејството

21.1. Во животот и работата на училиштето

Во училиштето родителите преку Советот на родители учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите. Даваат нивни идејни планови за организација на активности на училиштето во склоп со потребите на сите инволвирани во наставниот процес. Родителите активно учествуваат во организацијата и реализацијата на разновидни работилници, базари и акции.

21.2. Во процесот на учење

Во почетокот на учебната година, на првата родителска средба, родителите од страна на одделенските раководители се информираат за планот и програмата според која ќе се изведува наставата, со што уште на почеток тие активно се вклучуваат со свои мислења и сугестии.

Родителите преку родителски средби, отворен ден за родители, индивидуални посети, соработка со директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците се информирани за наставниот процес. Семејствата по потреба помагаат во прибирање и изработка на дидактички материјали и помагала.

21.3. Во активностите на училиштето

Во одбележување на значајни датуми родителите активно учествуваат во реализација на работилници, продажни изложби, проекти на училиштето. Вклучени се во подготовката на програмата за патрониот празник на училиштето во изработка на костими и разни реквизити.

Во одбележувањето на Денот на шегата (преку подготовка на костими), Новогодишните и Велигденските празници (подготовка на украси и храна), родителите активно учествуваат со свои идеи и производи. Истите имаат удел и во подготовката и уредувањето на училниците каде учат нивните деца со разни идеи и помош на наставникот.

Родителите се вклучени и партиципираат во давање идеи и предлози и донесување на одлуки, преку Советот на родители и Училишниот одбор. Оваа учебна година активностите на советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; вклученост на родителите во проектите кои ќе се реализираат во тековната година, вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации. Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници и предавања за родители.

Нашето училиште подготви и програма за Совет на родители која следува во продолжение на Годишната програма за работа на училиштето.

Во училиштето се организираат едукативни работилници за родители на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата, го намалиле успехот во учењето и /или манифестираат одредена форма на несоодветно однесување. Постојат советодавно консултативни работилници индивидуални и групни (по потреба посета на семејства) и друго.

Се врши едуцирање на родителите за начините на кои можат да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца успешно да се справуваат со разни видови училишни тешкотии и животни предизвици.

Секоја училишна година во училиштето се изработува брошура која се дистрибуира до родителите со цел да се запознаат со работата на училиштето и поважните информации за учебна година. Истиот се изработува пред почетокот на секоја учебна година.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето континуирано соработува со локалната самоуправа преку учества на наши ученици на настани организирани од општината, состаноци, средби, трибини, посети на институции, помош при изготвување проекти. Се промовираат постигнати резултати на учениците и училиштето од различен вид.

Општината ги поддржува сите еко активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.

Институции од областа на културата

Училиштето ги планира и следи објавените конкурси и натпревари на кои учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно – историски споменици, музеи, театар, ликовни колонии, дом на култура, кино сали. Во текот на учебната година училиштето ги реализира планираните конкурси, натпревари и изложби.

Институции од областа на образованието

Училиштето планира и реализира соработка со МОН, БРО, ДПИ, други основни и средни училишта Центарот Мајка Тереза Гевгелија, Ресурсен центар Ново Село и др.

Училиштето воспитно – образовната работа ја реализира во согласност со упатствата и насоките добиени од МОН, Сектор за основно образование,. БРО, ДПИ. Според истите постапува и им ги доставува навремено бараните податоци.

Постои соработка помеѓу сите основни и средни училишта на разни нивоа, за размена на искуства, но и се следи успехот на учениците кои преминале во друго основно училиште или го продолжиле образованието во средните училишта.

Невладини организации

Училиштето, со цел комплементарно дополнување на воспитно- образовната дејност остварува соработка со повеќе невладини организации.

Соработката се остварува преку заеднички активности во текот на годината.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените училиштето соработува со повеќе здравствени организации. За стоматолошките прегледи на учениците како и предавања за орална хигиена соработува со Здравен Дом Богданци, за систематските прегледи на учениците како и редовната вакцинација соработува со Здравен Дом Гевгелија.

Секоја година за вработените се организираат санитарни прегледи, а на секоја втора година целосни систематски прегледи од здравствена установа.

Соработката со осигурителни компании се остварува доброволно во зависност од интересот на вработените а учениците редовно се осигуруваат преку средства на училиштето.

Во училиштето редовно се организираат предавања со едукативен карактер со теми значајни за здравјето на учениците.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Процијата на активностите на училиштето се врши преку веб страната на училиштето и фејсбук профилот на училиштето.

Училиштето соработува и со Полициската станица од Гевгелија, Центар за социјална работа Гевгелија

27. Следење на имплементацијата на Годишната програма

Приоритетни задачи за следење	Време на следење	Одговорно/ни лице/а
Унапредување на емоционалното и менталното здравје на учениците	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба наставници
Зголемување на еколошката свест и еколошкото делување на учениците		
Адаптирање на повеќенаменска просторија		

28.Заклучок

Учебната 2023/24 година ООУ „Кирил Методиј“, Стојаково ќе ја започне со 112 ученика од кои 9 во ПУ-Селемлија. Наставата ќе ја реализираат 21 наставника. Во текот на учебната година ќе се работи на поставените приоритети и тоа: професионално усовршување на наставниот кадар, Унапредување на емоционалното и менталното здравје на учениците, Зголемување на еколошката свест и еколошкото делување на учениците.

Училиштето е опремено со информтичко-технолошка и мултимедијална опрема, потребни спортски реквизити, дидактички средства, музички инструменти. Училишната библиотека располага со лектирни изданија кои треба согласно промените во наставните програми да се дополнат и друга литература која ја користат и учениците и наставниот кадар.

Годишната програма предвидува грижа за здравјето на учениците, професионално усовршување на наставниот кадар, унапредување на мултикултурализмот, превенција и спречување на насилното однесвање и дискриминација, вонаставни и вонучилишни активности, натпревари. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четирикласификационипериоди.

Предвидена е соработка на училиштето со локалната самоуправа, културни, здравствени институци, невладини организации (доколку дозволат условите). Се промовираат постигнатите резултати на учениците и училиштето од различен вид.

Родителите и учениците при крајот на минатата учебна година се определија за изборните предмети кои ќе се изучуваат во оваа учебна година, со исклучок на учениците од VI одделение за кои ќе следи уште една анкета на почетокот на учебната година. Родителите се вклучени и партиципираат во давање идеи и предлози и донесување на одлуки, преку Советот на родители и Училишниот одбор. Приложени се и програмите на другите органи во училиштето.

Пред почетокот на учебната година редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во целото училиште од страна на Институтот за јавно здравје. Санитарниот инспектор редовно врши увид на хигиенските услови во училиштето.

30. Комисија за изработка на годишната програма за работа на ООУ Кирил и Методиј „Стојаково за учебната 2023 /24 година

1. Андигона Чавдарова-директор
2. Тодорка Пачиколева-одделенски наставник
3. Емилија Минева-предметен наставник
4. Весна Чакалова-училишен психолог

5. Томе Попов-предметен наставник

6. Силвана Карагошева-ученик

ПРИЛОЗИ

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНАТА РАБОТНА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 година

Директор: Андигона Чавдарова

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законска регулатива и потребите на корисниците на услугите – ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција, директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбеди услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги;
- да обезбеди стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложена на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност;
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен инспекторат и сл.);
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на постигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија;
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контролата врз училиштето.

Приоритетни цели:

- уредно водење на педагошка евиденција и документација;
- планирање на наставата;

- инфра-структурно уредување на централното и подрачното училиште.

Работата на Директорот на училиштето ќе се изведува низ две подрачја:

- административно-организациско подрачје;
- педагошко-инструктивно подрачје.

Административно-организациско подрачје

Во рамките на ова подрачје Директорот се јавува како иницијатор и организатор. Како орган на раководење ги одредува насоките за работа на училиштето, како на административен, така и на организационен план. Директорот ги следи и организира одлуките што ги донесува Училиштниот одбор и Стручните активи.

A	Административно-организаторска работа
I.	Административна работа
II	Организационо-техничко средување на училиштето
III	Административно-правна работа
IV	Документација и евиденција
Б	Педагошко-инструктивна работа
I	Концепциско – програмско
II	Следење на организацијата и реализацијата на наставно - образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето
III	Работа со наставници- педагошки увид во наставата
IV	Работа со стручни органи во училиштето
V	Работа со ученици и ученички организации

VI	Следење и разрешувањенакараактеристични воспитно-образовни проблеми и други негативни појави во работата на училиштето
VII	Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институции надвор од училиштето
VIII	Перманентно стручно педагошко-психолошко совршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар
IX	Работа со наставници и стручни соработници
X	Соработка со родителите на учениците
XI	Други работни задачи на директорот

По потреба Годишната програма за работа на директорот може да претрпи промени во склоп со актуелните коловни проблематики и информации од воспитно-образовната дејност.

Водство

Ред Бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето	септември	Наставници, педагог, психолог
2	Подготвување на концепција за распределбана: <ul style="list-style-type: none"> • Наставни предмети; • Фондна часови; • Одделенски раководства; • Одговорен на стручен актив; • Одговорни за реализација на подрачја од воспитно-образовната работа; • Тимови-комисии за реализација на подрачја од воспитно-образовната работа 	септември	Наставници, педагог, психолог
3.	Координирање при изготвувањена: <ul style="list-style-type: none"> • Распоредна часови; • Распоредна дополнителна и додатна настава; <ul style="list-style-type: none"> • Распоредна слободни ученички активности Распоредна изборни предмети 	септември	Наставници, педагог, психолог
4.	Изготвување на сопствена програма за работа	септември	
5.	Изготвување на план на училиштето за самоevaluација на училиштето	септември	Наставници, педагог,

			психолог
6.	Следење, контролаианализанаводењетонапедагошкатадокументација	септември -јуни	Наставници, педагог, психолог
7.	Изготвувањенапланзастрочноусовршувањенанаставниоткадаристручниесоработници	ноември	Наставници, педагог, психолог

СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА			
Редбр.	Програмска содржина	Времетрае за реализација	Соработници
1	<ul style="list-style-type: none"> -Следењенапланирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) -Следењена реализацијата на наставата -Следењена континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) -Следењена примената на формативното и сумативното оценување -Следењена квалитетот на наставничките портфолија -Анализасо состојбата на реализацијата на училишното оценување <p>Сопственостручноусовршување за стекнување на стручни знаења од областа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; - дефектологија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија; 	септември -јуни	Наставници, педагог, психолог
2.	Увидво планирањата на наставниот кадар и стручните соработници	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
3.	Увидво планирањата и реализацијата на дополнителна настава и слободните ученички активности	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
4.	Увидво водењето на класните и главните книги	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог

	Посетана наставничасовисоцелутврдувањена: <ul style="list-style-type: none"> • Применана активна форма на работа во одделенска настава; • Применана активна форма на работа во предметна настава; • Дефинирање и реализирање на целитена часот; • Применана нагледна средства во наставата; • Применана диференцирана цел во наставата • Следење на активност на определени ученици; 	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
Ред. бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
5.	Анализа на податоците од следењето: <ul style="list-style-type: none"> - Разговор со наставникот; - Изготвување записник-протокол; - Давање на задолженија, инструкции - Следење на изработените студии на случај - Изготвување на мислења за сертификација на наставници по компоненти 	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Следење на планирањата според наставните планови и програми (глобални, тематски и дневни) - Следење на реализацијата на наставата - Следење на континуитетот и квалитетот на оценувањето на учениците (критериуми, инструменти, јавност, објективност) - Следење на квалитетот на наставничките портфолија - Анализа на констатациите за реализацијата на училишното оценување 	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
8.	Сопствено стручно совршување за стекнување на стручни знаења од областа: <ul style="list-style-type: none"> - Следење и вреднување на воспитно-образовната работа; - Педагогија, психологија, методика, социологија, дидактика, андрагогија, докимологија;; 	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог Институции МОН на РМ БРО на РМ ПЕ на Општ.

РАБОТА НА СТРУЧНИ ОРГАНИ

Ред. бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Следење на прописи,	октомври - јуни	Наставници,

	написизаработатаипрограмирањето наработатана стручните органи и тела, нивните права, обврски		педагог, психолог
2.	-Планирање, водење на работата на Одделенски совети -Планирање и водење на работата на Наставнички совет	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
3.	Следење на сочуввање и учество во работата на стручниот актив	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог Одговорен на стручен актив
4.	Соработка и следење на работата на стручните соработници	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог
5.	Соработка и следење на работата на одделенските раководители	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог Н-Р-У

АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА

Ред.бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Изготвување информации, осврти, анализи и извештаи	септември - јуни	Наставници, педагог, психолог
2.	<ul style="list-style-type: none"> Опременост на кабинетите и условите за работа во училиштето 	август, јануари, јуни	Наставници, педагог, психолог
3.	<ul style="list-style-type: none"> Успехот и поведението на учениците на квалификационите периоди, полугодие и крајотна учебната година 	ноември – јануари – април - јуни	Наставници, педагог, психолог
4.	<ul style="list-style-type: none"> Следење на реализацијата на зацртаните приоритети 	ноември - јуни	Наставници, педагог, психолог
5.	<ul style="list-style-type: none"> Следење на реализацијата на проектте во училиштето 	јуни	Наставници, педагог, психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> Реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето 	јануари - јуни	Наставници, педагог, психолог
7.	<ul style="list-style-type: none"> Анализата на тематски и дневни подготовки 	октомври - јуни	Наставници, педагог, психолог

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ

ИЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Ред.бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Планирање и следење на реализацијата на општитеродителски средби	септември - јуни	Наставници, педагог, психолог
2.	Планирање на формиза соработка со родителите-трибини, работилници, индивидуални средби	август - јуни	Наставници, педагог, психолог, родители
3.	Соработка со Ученичката заедница, одделенија, групи или индивидуално	септември - јуни	Наставници, педагог, психолог, ученици
4.	Соработка со МОН и БРО на РМ, одговорен советник на училиштето	септември - јуни	МОН, БРО на РМ, советник
5.	Соработка со основни и средни училишта	септември - јуни	
6.	Соработка со локална самоуправа, градоначалник на Општина Богданци	септември - јуни	Општина Богданци
7.	Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност: Управа за јавни приходи, Центри за социјални работи, Завод за ментално здравје, УНИЦЕФ, библиотеки, кина, музеи	септември - јуни	Институции

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Ре.бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Поттикнување на наставниот кадар и стручните соработници кон самоусовршување, посетанасеминари	септември - јуни	Наставници, педагог, психолог
2.	Опременост на училишната библиотека со стручна литература и лектирни изданија	септември - јуни	Наставници, педагог, психолог
3.	Реализација на програмата на стручниот актив	септември - јуни	Одговорен настр. актив
4.	Опременост на училиштето со нагледни средства, изработка на истите	септември - јуни	Стр. Служ. Наставници Родители

ДРУГИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ

Ре.бр	Програмска содржина	Времена реализација	Соработници
1	Обезбедување и подобрување на материјално-техничките услови за работа на училиштето	септември - јуни	Стр. Слу Наставн. Техн. персонал
2.	Следење и увид во работата на административната служба во училиштето	септември - јуни	Секретар
3.	Следење и увид во финансиското работење на училиштето	септември - јуни	Секретар Сметков.
4.	Активно учество во работата на: <ul style="list-style-type: none"> • Советот на родители во училиштето; • Училиштниот одбор 	септември - јуни	Стр. Сл. Настав. Родители
5.	Грижа за хортикултурно уредување на училиштето и училиштниот двор	септември - јуни	Наставн. Родители
6.	Грижа за безбедноста на училиштето	септември - јуни	Чувар

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ВО УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

Своите работните задачи педагогот ќе ги реализира во следниве подрачја:

<i>Програмски содржини / подрачја</i>	<i>Времена реализација</i>
1. Работа со ученици	
1.1 Поддршка на учениците во учењето	
Прибирање податоци за причините за неуспех (разговор со ученици, наставници, родители, испитувања)	Во текот на целата учебна година
Идентификување на потребите од поддршка на учениците во учењето	Во текот на целата учебна година
Давање непосредна поддршка на учениците во учењето	Во текот на целата учебна година
Учество во идентификување на ученици со посебни образовни потреби	Во текот на целата учебна година
Индивидуална и групна работа со ученици кои имаат мален успех во учењето, нередовно ја посетуваат наставата или покажуваат несоодветно однесување во училиштето	Во текот на целата учебна година
Реализација на работилници, предавања, презентации за подобрување на учењето кај учениците (зголемување на мотивацијата за учење, методи и техники на успешно учење, создавање на работни навики,)	Ноември/февруари, април
Поттикнување и поддршка на учениците за учество на конкурси, натпревари, проекти	Во текот на целата учебна година
1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците	

Прибирање податоци за личниот и емоционалниот развој кај учениците - (набљудување, анкетирање, разговори)	Во текот на целата учебна година
Идентификација и советодавна работа со ранливите групи ученици (ученици кои имаат проблеми од емоционална природа, ниска самоверба, проблеми во адаптација, ученици кои насилно се однесуваат/жртви на насилство/набљудувачина насилство, ученици кои користат психоактивни супстанции)	Во текот на целата учебна година
Вклучување на ученици во активности кои ја поттикнуваат самовербата, самопочитувањето, позитивната слика за себе	Во текот на целата учебна година
Реализација на работилници/ презентации и/предавања и други активности за личен развој и развој на психосоцијални вештини („Препознавање и справување со лутина, гнев”, „Вештини на комуникација-јаспораки”, „Начини на реагирање на конфликти и нивно конструктивно решавање”, „Справување со врнички/групен притисок” и сл.)	Во текот на целата учебна година
Реализација на работилници/предавања/информативно-едукативни материјали за превенција на физичкото и менталното здравје („Насилство, видовина насилно однесување и превенција”, Превенција на врничко насилство, Опасниот пат до зависноста и превенција)	Во текот на целата учебна година
Учество во организирање и реализирање на активности за развивање на хуманоста, солидарноста и меѓуетничката соработка (хуманитарни акции)	Во текот на целата учебна година
Интервенирање при несоодветно однесување кај ученици	континуирано
1.3 Професионална ориентација на учениците	
Испитување на намерите и заинтересираноста на учениците за понатамошно образование - анкети	октомври-април
Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и условите за запишување	Септември/мај
Организирање презентации на средни училишта за претставување пред учениците	Март-мај

2. Работасонаставници	
2.1 Поддршкананаставницизапланирање и реализирањенавоспитно-образовниот процес	
Увидвоквалитетотнапланирањата и консултациисонаставницитезаподобрувањенаистите	Август/септември
Консултации и препоракиприпланирање, организација и реализацијананаставатапозадолжителните и изборнитепредмети, додатна, дополнителнанастава, воннаставниактивности -слободниактивности, натпревари, општествено-хуманитарна работа , ученичкитеекскурзии и сл. (операционализација на целите и исходите, избор и применана ефикасни форми, методи, средствавонаставата и др.воспитно - образовни подрачја.	Август/јуни
Поддршка и соработка со раководителите на паралелки за планирање на активностите на одделенскиот час (избор на методи и содржини)	Август/септември
Давање насоки/препораки/презентација за избор на соодветни методи и подготовка на инструменти за оценување на постигањата на учениците-објективните стовина знаење и следење на постигањата на учениците	
Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата, тековни проекти	
Учество во тимска работа на проекти	
Давање повратна информација на наставниците од следењето на наставата	Непосредно послед ењето
2.2 Поддршкананаставници за работа со ученици	
Учество во осмислување постапки за едно наставникот за работа во паралелка во која има ученици од ранливи категории	континуирано
Давање насоки на наставници за работа и комуникација со одделни групи и поединечни ученици	тековно
Реализација на работилница со наставници за вештина на комуникација	Јануари/февруари
Запознавање на наставниците со психолошките фактори поврзани со успехот во учењето и давање препораки за јакнење на само довербата и мотивацијата кај учениците	тековно

Препораки за справување и разрешување на проблем со однесување на ученици (откривање на причини, стратегии за надминување) и следење на ефектите од преземените активности	тековно
2.3 Поддршката на наставниците за работата со родители	
Препораки за ефикасна комуникација и соработка со родители	тековно
Учество во градење стратегии за соработка со одделни групи родители или поединци	
Предлагање содржини и материјали за родителски средби (запознавање на родители со кодекс на однесување на ученици, правилник за пофалби, награди и педагошки мерки, информативни материјали за советување на ученици и родители, начините за вклучување на родители во животот и работата на училиштето, тековни информации од интерес за учениците, темиза обработка и сл.)	Септември/ноември/јануари/април/јуни и поодделни проблеми и потреби
3. Работата со родители	
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации	
Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството влијае на успехот и поведението кај ученикот	Попотреба
Реализирање на индивидуални и групни консултации со родители за поддршка на учениците (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење јакнење на самодовербата и слично)	Во текот на целата учебна година
Информирање на родителите на учениците со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и упатување до релевантни институции	Попотреба
Индивидуални консултации со родители за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Попотреба
3.2 Едукација на родители	
Подготвување материјали за едукација на родители (презентации, флаери)	Тековно

Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручниот соработник ги нудат за поддршка на учениците (информатор, брошура, усно информирање)	Вотекот на целата учебна година
Организирање на едукативни средби/работилници (развојни карактеристики, развивање и јакнење на само довербата, превенција на насилство и сл.)	Вотекот на целата учебна година
3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	
Планирање и вклучување на родителите во одделни сегментива на воспитнообразовниот процес (учество во тековни проекти- меѓуетничка интеграција, еко програма, заедничка грижа за правилно насочување на учениците- ден на родители предавачи, учество во организирање и реализирање на хуманитарни и еколошки активности, учество во подготовки, одбележување на значајни датуми и настани (новогодишни празници, Патронат, Велигденски работилници)	Вотекот на целата учебна година
4. Соработка со заедницата	
4.1 Соработка со локалната заедница	
Планирање, реализирање и следење на активностите помеѓу училиштето и заедницата (реализација на проекти, еколошки акции, кампања за подигање на еколошката свест, одбележување на значајни датуми и настани, финансиска поддршка, учество на литературни конкурси и манифестации)	Вотекот на целата учебна година
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците	Септември/август
Вклученост во организација и реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница)	Вотекот на целата учебна година
4.2 Соработка со стручните институции и организации	
Консултаци со релевантни институции за одделни ученици	Вотекот на целата учебна година
Соработка со основни и средни училишта од општината, регионот и пошироко	Вотекот на целата учебна година
Соработка со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади (ЗГ Поддршка Гевгелија)	Вотекот на целата учебна година

5. Професионален развој и професионална соработка	
5.1 Личен професионален развој	
Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Вотекот на целата учебна година
Индивидуални форми на професионален развој : проучување на стручна литература, пребарување на интернет, консултаци со експерти. Колаборативна форма на професионален развој: соработка со колегите, посетанасеминари и друг вид на стручни совршувања/ едукации, организирани од страна на Биро за развој на образованието и МОН, акредитирани институции, учество во проекти.	Вотекот на целата учебна година
5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	
Учество во работата на тимот за професионален развој во училиштето	Вотекот на целата учебна година
Помагање на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват план за личен професионален развој	Вотекот на целата учебна година
Анализана потребите за професионален развој на наставниците	август
Предлагање теми за обука во училиштето	август
Соработка со професионални лица и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците	Вотекот на целата учебна година
Учество во работата на стручните тела и органи во анализирање, проучување, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа (теми, прегледи, извештаи и анализи, реализација на работилница	Вотекот на целата учебна година
Помош во работата на наставници-приправници	Вотекот на целата учебна година
6. Аналитичко-истражувачка работа	

6.1 Анализа и проценканавоспитно-образовнатаработа	
Подготвувањеинструменти (протоколи, обрасци) заприбирањеподатоци	континуирано
Изготвувањенаспоредбенианализинауспехот и редовностанаученицитепокварталнипериоди	Покварталнипериоди
Анализанауспехонаставнипредметиспоредполоваприпадностпоквалификационипериоди	ноември, јануари, април, јуни/август
Анализанапостигнатсреденуспехспоредполова и етничкаприпадностпопаралелки, години и видовинаобразование и нанивонаучилиштепоквалификационипериоди	јануари, јуни/август
Анализанауспехотприпреминнаученицитеодосновновосреднообразование	август
ИзготвувањеПолугодишен и Годишенизвештајзаработатанаучилиштето	Декември,јуни
Подготвувањеанаализи и извештаиодразнисегментиодвоспитнообразовнатаработа	тековно
Презентирањенадобиеинформации, извештаипредстручнитеоргани и тела, родителите, заедницата и надлежнитеинституции	тековно
6.2 Истражувањенавоспитно-образовнатаработа	
Испитувањенаадаптираностанаученицитеодпрво и шестоодделение (разговори, анкета)	ноември
Испитувањенаприсуствонанасилствовоучилиштето (анкети)	октомври – ноември
Истражувањенасоциометрискиотстатуснаучениците	Ноември /март
Анализанаопфатеностанаученицитевосреднотообразование	септември

Подготовка на извештаи од спроведени испитувања, предлог мерки/сугестии и презентирање на истите пред стручните органи и тела, ученичка заедница, Совет на родители	тековно
7. Училишна структура, организација и клима	
7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење, навоспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)	
Изработка на инструменти за само евалуација на училиштето и сопствената работа	март
Учество во процесот на само евалуација на училиштето	јуни/август
Изработка на годишната програма за работа на училиштето;	август
Изработка на сопствена програма за работа (годишна и месечна)	август
Учество во организацијата и следење на работата на училиштето (изработка на распоред за дополнителна и додатна настава, планирање, организација на наставата по задолжителните и изборните предмети, додатна, дополнителна настава, воннаставни активности (слободни активности, натпревари, општествено-хуманитарна работа, ученичките екскурзии и сл.), планирање и организирање на МИО активности, активности од програмата „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Интеграција на еколошката едукација во воспитно-образовниот систем“)	Август/јуни
Учество во работата на стручни органи и тела	
Непосредно следење на реализацијата на наставниот процес преку посетача часови	тековно
Следење на реализацијата на воннаставните активности (слободни активности, натпревари, општествено-хуманитарна работа, ученичките екскурзии и сл.)	тековно

Следењето на реализацијата на активностите од програмите: „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, активности од проектот Меѓуетничка интеграција во образованието	МИО	Септември-јуни
Следење на интерното и екстерното стручно совршување на наставниот кадар во училиштето		тековно
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација во училиштето (електронска и писмена)		тековно
Водење евиденција за работасоученици и родители (советодавна работасоученици и родители)		
7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Иницирање и реализирање на активности за промовирање на постигањата на учениците и вработените		Во текот на целата учебна година
Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално-ранливи категории		
Учество во работата на тимот за превенција на насилство (планирање и реализирање на превентивни програми - работилници, презентации, информативно-едукативни материјали, организирање на недела за справување со насилно однесување - локонии изложби, литературни творби, спортски игри, делење флаери)		Септември-јуни
Планирање и организирање на активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето		
Помош на учениците и наставниците во формирање на ученичката заедница на демократски основи (подготовка на материјал за избор на ученичката заедница на демократски основи согласно прачникот од меѓуетничка интеграција)		септември
Поддршка и координација на работата на ученичката заедница на ниво на училиште		Во текот на целата учебна година
6. Педагошка евиденција и документација		
- Дневник за работата на педагогот		
- Евиденција од советодавна работа со ученици и родители		

<ul style="list-style-type: none">- Дневник за пофалби и награди на учениците- Дневник за изречени педагошки мерки- Евиденција за увид во планирањата на наставниците- Евиденција за посета на часови- Дневник за работа на училиштето-Евиденција за учество на ученици во воннаставни активности- Евиденција за запишани ученици во I година-Дневник за увид во педагошка евиденција- Дневник за увид во реализација на дополнителна , додатна настава, проектни активности и слободни часови на училиштето- Евиденција за планирани и реализирани наставни часови-Водење на професионално досие за наставниот кадар-Евиденција од анализи, компарации <p style="text-align: center;">Време на реализација: во текот на целата година</p>	
---	--

Дополнителни и тековни активности

-Учество во подготовки за упис на ученици во прво одделение

-Изработка на разни прегледи и статистички извештаи за потреби на институции и организации

-Изработка на информативни и едукативни материјали за ученици и родители (информатор, брошура, флаери)

-Спроведување активности околу реализација на систематските прегледи на учениците

-Учество во работата на СИТ (активности за сертификација на наставници за реализација на МИО активности)

-Изработка на распоред на активности кои треба да се реализираат во месец мај, јуни, јули и август

-

Годишна програма за работа на психологот во учебната 2023/24 година

Подрачје 1: Планирање и подготовка на работата на психологот		
Активности	Временареализација	Соработници
1.Изготвување на годишна програма за сопствената работа 2.Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	август во тек на годината	директор, педагог
Подрачје 2: Изготвување и планирања на програми на ниво на училиште		
Активности	Време на реализација	Соработници
1.Учество во изготвување на Годишна програма за работата на училиштето 2.Учество во изготвување на Развојниот план на училиштето 3.Учество во изготвување на Самоевалуацијата на училиштето 4.Учество во изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образованиот кадар 5.Изготвување на Програма за професионална информација и ориентација на учениците 6.Изготвување на Програма за работа со надарените ученици 7.Учество во изготвување на Програмата за превенција од насилното однесување во училиштето	Август Во текот на целата учебна година Август	директор, педагог, наставници координатор на тимов и педагог директор

8.Учество во изготвување на Програма за унапредување на МИО		
Подрачје 3: Советодавна работа со учениците		
Активности	Временареализација	Соработници
<p>1.Следење на прилагоденост на учениците од првои шесто одд., како и на новодојдените ученици до колку има</p> <p>2.Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблем во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)</p> <p>3.Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат</p> <p>4.Примена на психолошки мерни инструменти</p> <p>5.Поддршка, следење и унапредување на соработката со Ученичката заедница</p>	<p>септември,</p> <p>октомври</p> <p>во тек на годината</p>	<p>наставници</p> <p>педагог,</p> <p>дефектолог,</p> <p>Центар за социјална работа</p>
Подрачје 4. Работа со ученици со посебни образовни потреби		
Активности	Временареализација	Соработници
<p>1.Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост</p> <p>2.Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие ученици</p> <p>3.Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди</p> <p>4.Советодавна работа со овие ученици и нивните родители</p> <p>5.Соработка со Центарот за ментално здравје со цел подобрување на постигањата на</p>	<p>септември, октомври</p> <p>во тек на годината</p> <p>по секое тромесечие</p>	<p>наставници,</p> <p>педагог,</p> <p>дефектолог,</p> <p>стручни лица од Заводот за ментално здравје,</p> <p>Центарот за</p>

учениците и нивниот социјален статус во паралелките	во тек на годината	социјална работа
Подрачје 5. Работа со надарени ученици		
Активности	Временареализација	Соработници
<p>1. Идентификување на учениците со поголеми можности за напредување и развој</p> <p>- пополнување на прашалници за логичко-математика надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик од страна на наставниците</p> <p>2. Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарени ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности</p> <p>3. Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигнувања</p> <p>4. Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици</p> <p>5. Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици</p>	<p>октомври</p> <p>во тек на годината</p>	<p>наставници,</p> <p>педагог,</p> <p>дефектолог,</p> <p>стручни лица од релевантни институции</p>
Подрачје 6. Работа со ученици со потешкотии во учењето		
Активности	Временареализација	Соработници
<p>1. Откривање наученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување).</p> <p>2. Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен</p>	<p>септември,</p> <p>октомври</p>	<p>наставници,</p> <p>педагог,</p>

период. 3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители 4.Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализацијата на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици	по секое тримесечие вотекнагодината	стручни лица од релевантни институции
Подрачје 7.Запишување на учениците и формирање паралелки		
Активности	Временареализација	Соработници
1.Известување на родителите за уписот и потребната документација 2.Работа на упис на деца во прво одделение како член на комисијата (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој) 3.Формирање на паралелки за прво одд. според одредените критериуми 4.Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година 5.Запишување на нови ученици и нивно распределување по паралелки	мај мај август мај во тек на годината	директор,педагог комисија за упис-наставници, педагог педагог педагог
Подрачје 8.Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и во неа наставните активности		
Активности	Временареализација	Соработници
1.Следење на успехот, поведението и редовноста по одделенија, предмети, пол и етничка припадност 2.Изготвување на извештаи и анализи за успехот на учениците по	Ноември,јануари,април,јун и	педагог

<p>класификациони периоди</p> <p>2.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализацијата на дополнителната и додатна настава</p> <p>3.Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците</p> <p>4.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за воннаставни(слободни) ученички активности</p> <p>5.Евиденција на освоените места и награди на учениците од учество на општински, регионални и републички натпревари</p>	<p>август</p> <p>август</p> <p>вотекнагодината</p>	<p>наставници</p> <p>наставници</p>
<p>Подрачје 9.Работа на професионална информација и ориентација на учениците</p>		
<p>Активности</p>	<p>Временареализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието</p> <p>2.Задавање на анкета за професионална информираност и ориентираност на ученицитезаизборотназанимање, односносредноучилиште</p> <p>4.Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватните средни училишта</p> <p>5.Евиденција од спроведените анкетиипрашалници, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти</p>	<p>април</p> <p>април</p> <p>мај</p> <p>мај</p>	<p>Педагог, одделенскинаставни циираководители</p>
<p>Подрачје 10.Соработка со родителите</p>		
<p>Активности</p>	<p>Временареализација</p>	<p>Соработници</p>

<p>1.Индивидуално и групно советување на родителите:</p> <p>-чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, -нередовно ја посетуваат наставата или -несоодветно се однесуваат</p> <p>2.Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет кои ќе го изучуваат нивните деца</p> <p>3.Соработка со Советот на родители (излагање на стручни предавања, анализи, извештаи, организирање на работилници)</p>	<p>во текот на годината</p> <p>мај,јуни</p> <p>во текот на годината</p>	<p>директор педагог родители</p>
<p>Подрачје 11.Соработка со наставници</p>		
<p>Активности</p>	<p>Времена реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1.Информирање на наставниците за очекуваниот напредок кај учениците кои потешко напредуваат</p> <p>2.Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематски и дневни подготовки, особено при дефинирање на целите и исходите, примената на соодветни наставни форми и методи на часот, примената на методите за следење и оценување на учениците</p> <p>3.Консултативни средби во врска со употреба на одредени форми и методи на работа при формативно и сумативно оценување</p> <p>4.Помош на наставниците при изработка на објективни тестови на знаење и изработка на скали за оценување на резултатите од зададените тестови и</p>	<p>во текот на годината</p> <p>август</p>	<p>наставници</p>

<p>контролни задачи</p> <p>5. Педагошко иструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, емоционалниот и социјален развој на учениците</p> <p>6. Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците</p> <p>7. Помош во водење на наставничкото портфолио</p> <p>8. Консултација со наставниците по завршената евалуација од посетата на часови и увид во дневните подготовки</p> <p>9. Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програмик оис спроведуваат во училиштето</p>	<p>во текот на годината</p>	
<p>Подрачје 12. Соработка со стручни органи</p>		
<p>Активности</p>	<p>Времена реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Презентирање на анализи и извештаи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на класификационите периоди на наставничките совети</p> <p>2. Презентирање на извештаи од извршениот увид во педагошката документација на наставниците</p> <p>3. Презентирање на извештаи од увидот во дневните планирања на наставниците и од евалуацијата на посетените часови</p> <p>4. Презентирање на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето на наставнички совет</p>	<p>ноември, јануари, април, јуни</p> <p>Во текот на целата учебна година</p>	<p>директор, педагог</p>
<p>Подрачје 13. Унапредување на воспитно-образовната работа</p>		

Активности	Временареализација	Соработници
<p>1.Поддршка на одговорните наставници на стручните активности, како и одговорните наставници на ученичките органи и воннаставните активности при изготвување на годишни програми за работа</p> <p>2.Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на одделенските часови од програмата Образование за животни вештини</p> <p>3.Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на часовите на ученичката заедница</p> <p>4.Стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити (во изготвување на годишните, тематските и дневни планирања)</p> <p>5.Работа на увид во изготвените објективните стовина на наставниците со цел подобрување на нивниот квалитет</p> <p>6.Анализа на планирањето и подготовките на настава, анализана реализацијата на наставата, анализана успехот и поведението на учениците со насоки за подобрување</p> <p>7.Работа на Самоевалуација на училиштето</p>	<p>август</p> <p>септември</p> <p>август септември</p> <p>во текот на годината</p> <p>во текот на годината</p>	<p>педагог, наставници</p> <p>Директор, педагог наставници</p>
Подрачје 14. Аналитичко истражувачка работа		
Активности	Временареализација	Соработници
<p>1.Изготвување на анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди</p> <p>2.Учество во изготвување полугодишен и годишен извештај за работата на</p>	<p>ноември, јануари, април, јуни</p>	<p>педагог</p>

<p>училиштето</p> <p>3.Изготвување на извештај за сопствената работа</p> <p>4.Изготвување на извештаи по спроведената анкета за изборен предмет</p> <p>5.Изготвување на анализа и извештај по спроведената анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од деветто одд.</p> <p>6.Утврдување на присуство на насилство во училиштето (анкета)</p> <p>7.Следење на адаптираност на учениците од првои шесто одделение (разговор со наставници и родители, чеклиста, анкета)</p> <p>8.Испитување на структурата на одделението и нивните меѓусебни односи</p> <p>9.Компаративна анализа на успехот на учениците при преминото одделение каво предметна и при преминото до основно средно образование</p> <p>10.Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол</p> <p>12.Изготвување на извештаи по завршената посета на часови и увид во дневните план ирањана наставниците</p>	<p>јануари, јуни</p> <p>јуни</p> <p>јуни</p> <p>мај</p> <p>ноември</p> <p>април, мај</p> <p>во тек на годината</p>	<p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>педагог</p> <p>Директор, педагог</p>
<p>Подрачје 15. Педагошка евиденција и документација</p>		
<p>Активности</p>	<p>Времена реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Водење на сопствена (лична) евиденција и документација-</p>		

<p>плани програма за работа (годишен и месечен), дневник на работа</p> <p>2. Воденење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители</p> <p>3. Воденење на професионално досие на наставниците</p> <p>4. Воденење на педагошки картон за работата на наставниците</p> <p>5. Поддршка на наставниците при воденење на педагошка евиденција и документација</p> <p>6. Следење на воденето на педагошката евиденција и документација на наставниците</p> <p>7. Воденење евиденција за педагошките мерки на учениците</p>	<p>вотекот на годината</p>	<p>наставници, педагог</p>
<p>Подрачје 16. Соработка со локална заедница и други институции</p>		
<p>Активности</p>	<p>Времена реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Соработка со МОН, БРО, ПЕ на МОН-Гевгелија, работа и други релевантни институции</p> <p>2. Соработка со основните и средните училишта од општината</p> <p>3. Размена на искуства со психолозите од основните и средните училишта од општината и останатите градови од Македонија</p> <p>4. Соработка со месната заедница во Стојаково</p>	<p>вотекот на годината</p>	<p>советници, државни просветни инспектори, училишни психолози, педагози, дефектолог</p>
<p>Подрачје 17. Лично стручно усовршување</p>		
<p>Активности</p>	<p>Времена реализација</p>	<p>Соработници</p>
<p>1. Следење на стручна литература</p> <p>2. Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, советувања и</p>		

обуки организирани од МОН,БРО и др.институции 3.Учествонаинтерниобукииработилницивоучилиштето	Вотекотнагодината	советници, наставници, училишнипсихолози
--	-------------------	--

ПРОГРАМА ЗА БИБЛИОТЕКАР ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА

Р 6	Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатор
1	Работасооднапредподготвена програма	Годишна програмана библиотека	Библиотекар	Септември	Стручна литература	Реализирана програма	Годишна програмана училиштето
2	Стручна работа во библиотеката	Воедење евиденција за издадени книги	Библиотекар	Тековно	Дневна работа со деца	Јасна слика за фреквенцијаво библиотеката	Библиотечна карта
3	Грижа за чување на книжниот фонд	Чување на библиотечен фонд	Библиотекар	Тековно	Книги	Библиотечниот фонд несе намалува	Дневник за заведување на книги
4	Привлекување на ученици во библиотека	Информирање за нови книги	Библиотекар и ученици	цела година	инвентарна книга	Зголемен број на читатели	Список на нови книги на огласната табла
5	Зголемување на бројот на материјалот	Збогатување на книжниот фонд	Библиотекар	цела година	книги и друг материјали	Набавка на друг книги	Заведување во дневникот за нови книги
6	Учениците да користат периодични изданија	Примање и делење на детскиот печат	Библиотекар	цела година	детски печат	Детскиот печат е добро прифатен	Фактури и испратници Тетратка за воедење евиденција
7	Развивање љубов кон книгата	Поттикнување на интересот на учениците за читање на книги	Библиотекар	цела година	книги	Зголемен број позајмени книги	Тетратка за воедење евиденција

Програма за следење и вреднување на планирањата за реализација на воспитно образовната работа

Активност	Носителна активност	Метод/инструмент	Времена реализација
Изработкана годишни и тематски планирања по наставни предмети според интерните критериуми	Наставници	Формулари, интерни критериуми	септември
Увид во изготвените планирања според интерните критериуми	Директор Психолошко-педагошка служба	Интерни критериуми за вреднување на годишните и тематските планирања	септември
Консултативни разговори со наставниците по извршениот увид во планирањата	Директор Психолошко-педагошка служба	разговор	септември
Посетача часови	Директор Психолошко-педагошка служба	Протокол за следење на час	Ноември, април
Консултативни разговори по посетени часови	Директор Психолошко-педагошка служба	разговор	По посетените часови
Компарација на планираните и реализираните наставни содржини	Директор Психолошко-педагошка служба	Формулар за бележење на усогласеност на планираните и реализираните наставни содржини, педагошка евиденција-одделенски дневници	Двапати во полугодието

	ба		
--	----	--	--

Програма заследење и вреднување на постигањата на учениците

Активност	Носителнаак тивност	Методи/инструменти	реализација	индикатори
Планирањенаоценувањетоогодишните, тематските и дневнитепланирања	наставници	Чеклиста	септември	Подготвенипланирањ аспореддаденикритер иуми
Спроведувањенадијагностичкооценувањ езаоткривањенаиницијалнитезнаењанау чениците	наставници	Тестови, опсервација	септември	Подготовканаизвештај одпочетнитезнаењана учениците
Спроведувањеформативнооценување и бележењенанапредокотнаучениците и формирањеоценка	наставници	Инструменти(чеклист и,бодовнилисти, есеи...)	континуирано	Изготвенианализан апредокотнаученицит е-паралелката
Формирањесумативнооценказапостигањ етоначеницитевоопределенпериод	наставници	Инструменти (тестови,чеклисти,бод овнилисти, есеи...)	Накрајотнасеко јкласификацио ненпериод	Регистрирани оценкивопедагошката евиденција

Увидво континуитетот во оценувањето	Директор, Психолошко-педагошка служба	Инструмент забележана континуитетот во оценувањето	тековно	Анализа, информација на наставнички совет
Информирање на родителите за сознанија та до оценувањето	наставници	Разговор, евидентни листови, е-дневник	Најмалку двапати во полугодие	Одржани родителски сесии, Отворен ден за родители.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧИЛИШТАТА

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
1.САМОСПОЗНАВАЊЕ						
Активности	Цели	Носители на активност	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
1.1. И слични и различни	Да се знае концептот за себе и за сопствената единственост	Ученици од 8 одд. Одд.раководители		Прирачник ОЖВ	Развива свест за сопствените вредност	Работни листови
1.2. Кога ќе пораснам сакам да бидам	Спознавање на себе	Ученици од 8 одд. Одд.раководители		Прирачник ОЖВ	Реална слика за сопствените способности, потенцијали и знаења	
1.3. Од успех кон неуспех-од неуспех кон успех	Да умее да ги развива своите потенцијали, знаења и интереси во различни облици	Ученици од 8 одд. Одд.раководители			Го прифаќа неуспехот и работи на негово надминување	
1.4. Целта на Азра Мојата цел	Да умее да се соочува со предизвици	Ученици од 9 одд. Одд.раководители			Поставување на цели и план за нивна реализација	
1.5. Ти пишувам писмо	Да умее да ги истакне своите потенцијали и да соработува со другите за решавање на задачи	Ученици од 9 одд. Одд.раководители			Способност за изразување Искажување на мислење	
1.6 Бели бумбари со зелени точки	Да сфати дека е важно верувањето „Јас можам да влијаам на промените“	Ученици од 9 одд. Одд.раководители			Да верува во себе	
1.7. Што треба да се прави во слободно време	Да прифати дека е важно да се одржува позитивно	Ученици од 9 одд. Одд.раководители			Градење на самодоверба	

	самопочитување базирано на јасно самоспознавање	ители				
1.8 Спроведување на прашалници за проценка на интересите и способностите	Проценка на сопствените интереси и способности	Ученици од 9 одд. Стручни соработници	Индивидуа лна	Прашалници за интереси и способности	Да се оспособат за самопроценка Да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети	пополнети прашалници и рангирани по три интереси и три области за одредени способности
2 . ИНФОРМИРАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ						
2.1 Наставен час по Иновации Кариерниможности- изворинаинформации накариера	-Да идентификува кариерни можности коишто најдобро одговараат на своите вештини и таленти; -Да ја разбере личната, социјалната и финансиската придобивка од работењето; -Да идентификува различни работни позиции и кариерни можности;	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации		Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.	Да запознаваат и разгледуваат различни извори на информации за кариера	
2.2 Наставен час по Иновации Интереси и амбиции- Личен профил	-Да ги идентификува своите интереси и амбиции за во иднина; -да може да развие личен профил, да ги опише своите вештини, квалитети, интереси и амбиции.	Ученици од 9 одд. Наставник по иновации	Фронтална и индивидуал на	Наставна програма по иновации .за 9 одд Тема 1.		-Домашна задача состав на тема „И јас имам вештини и талент!“
2.3 Наставен час по	-Да ја разбере	Ученици од		Наставна	-ги истражува	-личен план за кариерен

граѓанско обр.	важноста и потребата од доживотно учење -потребата од планирање на професионалниот и кариерен развој -да ги идентификува своите предности и јаки страни	9 одд. Наставник по граѓанско обр.		програма по Граѓанско обр .за 9 одд Тема 1.	можностите за продолжување на оразованието -поставуав реални цели за учење и лично напредување	развој; -Во Т табела ги запишува своите јаки и слаби страни за идниот кариерен развој;
3. ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
3.1 Разгледување на конкурсот за запишување во Средните училишта	-Да се запознае со насоките и условите за запишување наведени во конкурсот за запишување во средните училишта за учебната 2021/2022	Ученици од 9 одд. Стручни соработници и		Конкурс за запишување во јавните средни училишта во државата	-знаат за видот на средни училишта во Македонија -Градови каде можат да се изучува одредено средно стручно обр. -Ги знае условите за запишување -знае да ги одреди поените за запишување во одредено средно училиште	Води белешка во ученичкото портфолио
3.2 Запознавање со Водич низ квалификациите на стручното образование	-Да се запознае со 16 (шеснаесет) сектори на квалификации во стручното образование	Ученици од 9 одд.	Индивидуално преку пребарување www.csoo.edu.mk	Водич низ квалификациите на стручното образование	-знае краток да опише одредена квалификација и подрачје на вработување -го знае називот на одредена квалификација -знае колку години трае школувањето за одредена квалификација	Води белешка во ученичкото портфолио

4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ

4.1 Претставување на средни училишта пред учениците	-Прибирање на информации за различни струки, можности и услови кои ги нудат средните училишта	Ученици од 9 одд.		Директен контакт, брошури, флаери	-Има конкретни информации за училиштето, структурите, времетраењето на школувањето, можностите што ги нуди училиштето, условите за запишување и сл.	Води белешка во ученичкото портфолио (записи, информации, материјали)
4.2 Средба со претставник од Биро за вработување	-Прибирање на информации за одредени занимања и компетенции со кои се стекнуваат учениците	Ученици од 9 одд.		Директен контакт со претставник и од Агенција за вработување	-Има конкретни информации за видви струки, нивната дефицитарност,	Води белешка во ученичкото портфолио
4.3 Средба со родители кои се занимаваат со различни професии	-прибирање на информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот	Ученици од 9 одд.		Директен контакт со родители од различни професии	-Има конкретни информации за работните задачи и компетенции кои ги има вработениот на одредено работно место во одредена институција	Води белешка во ученичкото портфолио

5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА

5.1 Индивидуално советување на ученици од IX одд. (по потреба)	-правилен избор на понатамошно образование	Ученици од 9 одд.	Училишен психолог	индивидуална	Програма за советување ученици во основни училишта	Правилен избор на понатамошно образование
5.2 Работилница на тема: „Правилен избор на професија“ за ученици од IX одд. и нивните родители	-правилен избор на понатамошно образование	Ученици од 9 одд. Родители	Училишен психолог	групна	Програма за советување ученици во основни училишта	Правилен избор на понатамошно образование

ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Ред Бр.	Содржинизаработа	Цел	Временареализација
1.	Демократска процедураизборна претседателинаодделението	Дасепромовирадемократска процедураизборкакопретставниквоЗаедницата	септември
2.	Избирање раководство и членство на ученичкиот парламент	Изборнараководствона ученичкиот парламент	октомври
3.	Планирање и реализирање на активности. проекти и акции (ЕКО, МИО и сл.)	Реализацијанасодржиниод Активности на различни теми	Октомври-мај
4.	Решавањена проблемиод училишниотживот и работа	Разгледување и заземање на став по одредени прашања од работатанаучилиштето	Попотреба
5.	Запознавање со успехот и поведението со предлог мерки	Квартално Полугодие Крај на учебната година	тековно
6.	Разгледувањена работата,заклучоци и препораки	Дасесогледаработатаодовааучебнагодинасоиницијативизанареднатаучебнагодина	Мај-јуни

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Ред. број	Програмски задачи	Времена реализација
1.	Анализа на потребата на училиштето за: - Јавни набавки - Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Август
2.	Запознавање на актуелната состојба Разгледување на прашања кои ќе го наметнат своето значење	Вотекот на годината
3.	Огласување на слободни работни места	Декември
4.	Разгледување на молби и давање мислење за кандидати пораспишано глас за слободни работни места	Јануари
5.	Разгледување и усвојување на Финансов план на училиштето	Декември
7.	Усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2023-24	Јануари
8.	Разгледување и усвојување на завршната сметка за 2023 год.	Март
9.	Усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2023-24	Јуни
10.	Тековно според потребите	Вотекот на годината

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родителите во ООУ „Кирил и Методиј“ Стојаковце е орган на училиштето кој ја следи, разгледува и дава мислење за остварувањето на воспитно-образовната работа во училиштето.

Советот брои 10 члена, по еден од секоја паралелка. Со неговата работа раководи претседател кој се избира од редот на членовите. Својата работа Советот ја врши врз основа на Законот за основно образование и Статутот на училиштето.

Месец	Активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> -Разгледување на условите за работа во училиштето, давање мислење и сугестии и предлог мерки заивно подобрување -Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и давање мислење и сугестии -Изготвување Програма за работа за претстојната учебна година -Разгледување на Планот за ученички екскурзии со вклученост на родители во реализација на планираните подготовки -Запознавање со реализацијата на Едукацијата за родители
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Следење на материјалните потреби за опременост на училиштето со нагледни средства преку контакти со органите на училиштето и предметните наставници и предлагање мерки и средства за надминување на некои проблеми -Разгледување на постигнатиот успех во првото тримесечие од учебната година и давање сугестии за негово подобрување
III	<ul style="list-style-type: none"> -Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето со анализа за постигнатиот успех на учениците - предлог мерки
V	<ul style="list-style-type: none"> -Организирање на предавање за ученици -Давање предлог за прослава на патрониот празник на училиштето -Предлог за реализирање на Велигденска работилница
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Разгледување на годишниот извештај за работата на училиштето -Извештај за едно годишното работење, слабости и насоки за работа во наредната година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Реден број	Програмски задачи	Времена реализација
1.	- Разгледување на предлог годишна програма за работа на училиштето - Запознавање на наставниците со измените во ЗОО и Плановите и програмите за работа - Разгледување на планирањата за работа	Август
2.	-разгледување на успехот, поведението и редовноста на научниците во првото тромесечје од учебната 2023/24-предлог мерки	Ноември
3.	-утврдување на успехот и поведението на научниците во првото полугодие-полугодишен извештај	Декември
4.	-разгледување на успехот, поведението и редовноста на научниците во второто тромесечје од учебната 2023/24-предлог мерки	Април
5.	- подготовка на програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Април
6.	-утврдување на успехот и поведението на научниците на крајот од учебната година-годишен извештај- подготовка на план за одржување на дополнителна настава за учениците кои имаат најмногу 2 слаби оценки	Јуни

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Годишен глобален и месечен план за работа на општествено-јазичниот и уметнички актив

учебна 2023/24 година

Активност	Цел	Индикатори	Времена реализација	Реализатор
1. Подготовка на програма за работата општественојазичниот и уметнички актив	1. Подготовка на програми	1. Подготвена програма за работа на активот	VIII	Педагог Психолог наставници
2. Запознавање со иновациите: Планирање на професионалниот развој на наставниците (Изработка на личен план за професионален развој-предлогобуки)	2. Информирање за новите во образовниот систем Изработување на лиценц план за професионален развој	2. Подобрување на компетенциите за работа	IX	
3. Планирање на нагледни отворени часови	3. Размена на нови методи и техники на работа помеѓу наставниците	3. Одржани отворени /нагледни часови	IX	
4. Консултации за подобрување на дневните, тематско процесните и	4. Подобрување на квалитетот на наставните планирања	4. Изготвени квалитетни планирања	IX	

годишните планирања (тековно)				
1. Реализирање работилница-МИО 2. Поставување-посочување линкови до наставни материјали	1. Следење МИО работилница	1. Одржана работилница	X	наставници
1. Анализа на полугодишниот успех-предлог мерки 2. Извештај за активностите по ликовно образование и англиски јазик во прилог на развивањето на креативноста на научниците	1. Следење на постигањата на научниците 2. Развивање на креативноста на учениците	1. Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците 2. Продукти од активностите по ликовно образование и англиски јазик	II	Педагог Психолог наставници
1. Анализа на резултатите од одржаните натпревари 2. Подготовка на програма за Патрониот празник	1. Следење на постигањата на научниците-предлог мерки 2. Застапеност на научниците во програмата со огласно нивните таленти и способности	1. Предлози за пофалби и награди 2. Реализирана свечена програма	IV	наставници
1. Анализа на успехот и поведението на научниците 2. Извештај за активностите по ликовно образование и англиски јазик во прилог на развивањето на креативноста на научниците	1. Следење на постигањата, компарација со минатите периоди и учебни години 2. Развивање на креативноста на учениците	1/2. Донесување заклучоци, предлог мерки 2. Продукти од активностите по ликовно образование и англиски јазик	V/VI	Педагог Психолог наставници

1.Дополнителни активности;Наставницитеќвршат и дисиминацијаододржанитетековнибуки	1.Пренесување назнаењатастекнатидобукитекои ги посетувале	1.Одржани дисеминации	тековно	наставници

Годишен глобален и месечен план за работа на природно- научниот и спортски актив

заучебната 2023/24година

Активност	Цел	Индикатор	Времена реализација	Реализатор
<p>1.Подготовка на програма за работата на природно-научниот и спортски актив</p> <p>2.Запознавање со иновациите:Планирање на професионалниот развој на наставниците(Изработка на личен план за професионален развој-предлог обуки)</p> <p>3.Имплементирање на новите насоки за зацврстување на улогата на стручните активи</p> <p>4.Планирање на содржини за имплементација на еколошката едукација</p> <p>5.Консултации за подобрување на дневните,тематско процесните и годишните планирања(тековно)</p>	<p>1.Подготовка на програми</p> <p>2.Информирање за новините во образовниот систем</p> <p>Самопроценка-Изработување личен план за професионален развој</p> <p>3. Зацврстување на улогата на стручните актив</p> <p>4.Имплементација на еко содржини во наставната работа</p> <p>5.Подобрување на квалитетот на наставните планирања</p>	<p>1.Подготвена програма за работа на активот</p> <p>2.Подобрување на компетенциите за работа</p> <p>3.Изготвена програма на стручниот актив согласно насоките</p> <p>4.Подготовка на Програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем</p> <p>Подигање на еколошката свест кај учениците</p> <p>5.Изготвени квалитетни планирања</p>	IX	Педагог Психолог Наставници
<p>1.Разгледување на адаптираност на учениците од шест одделение</p>	<p>1.Предлог мерки за надминување на проблеми за адаптираност на учениците-по потреба</p>	<p>1.Резултати од анкета за адаптираност</p>	X	Педагог Психолог Наставници

1. Планирање и реализирање на нагледни часови	1. Размена на нови методи и техники на работа помеѓу наставниците	1. Одржани нагледни часови	XI	наставници
1. Анализа на полугодишниот успех-предлог мерки	1. Следење на постигањата на учениците	1. Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	1. Анализа на полугодишниот успех-предлог мерки	Педагог Психолог
1. Подготовка на програма за Денот на екологијата-крос 2. Договор за вклучување на учениците во претстојниот натпревари 3. Дефинирање на спортскиот дел од Програмата за патрониот празник 4. Индивидуализација во наставата	1. Одбележување на Денот на екологијата 2. Оптимално ангажирање на учениците за претстојниот натпревари 3. Учество на ученици во спортски активности на Патрониот празник 4. Примена на индивидуализирана форма на наставна работа	1. Реализирање на кросот според одредена динамика 2. Список на ученици-задолженија 3. Одржување на спортски натпревари 4. Развивање на потенцијални можности за успешна учениците со послаби постигања	III	Групно
1. Анализа на резултатите од одржаните натпревари	1. Следење на постигањата на учениците-предлог мерки	1. Предлози за пофалби и награди	IV/V	Наставници
1. Анализа на успехот и поведението на учениците	1. Следење на постигањата, компарација со минатите периоди и учебни години	1. Донесување заклучоци, предлог мерки	VI	Педагог Психолог Наставници

				и
<p>1.Дополнителни активности;Наставницитеќевршати дисиминацијаододржанитетековниобуки</p> <p>2.Одржување нагледничасови</p> <p>3.Изработка наЛиченпланзапрофесионаленразвој</p>	<p>1.Пренесување назнаењатастекнатидобуки текоигипосетувале</p> <p>2.Размена нановиметоди и техникинаработапомеѓунаставниците</p> <p>3.Детектирање напотребитезапрофесионаленразвој</p>	<p>1.Одржани дисеминации</p> <p>2.Одржани нагледничасови</p> <p>3.Изработен Личенплан</p>	тековно	наставници

Активност	Цел	Индикатор	Временареализација	Реализатор
<p>1.Подготовка на програма за работата на одделенскиот такти</p> <p>2.Запознавање со новините во Законот за основно образование</p>	<p>1.Подготовка на програми</p> <p>2.Информирање за новините во Законот за основно образование</p>	<p>1.Подготвена програма за работа на одделенскиот такти</p> <p>2.Подобрена информираност на наставниците</p>	IX	<p>Педагог</p> <p>Психолог</p> <p>одд.наставници</p>

**Годишен
глобален
и
месечен
план на
стручниот
активен
на
одделенска
настава**

**за учебната
2023/24
година**

1.Планирање за одржување нагледни часови	Размена на стекнати искуства од обуки и примена на можностите од интерактивните табли	Зголемување на интересот за настава кај учениците	X	одд.наставници
1.Анализа на успехот и поведението на учениците – првотромесечие	1.Следење на постигањата на учениците	1.Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	XI	наставници
1.Анализа на полугодишниот успех-предлог мерки	1.Следење на постигањата на учениците	1.Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	I	Педагог Психолог одд.наставници
1.Индивидуализација во наставата 2.Договор за вклучување на ученици за претстојниот натпревари 3.Дефинирање на програма за одбележување на Априлијада	1.Примена на индивидуална форма на наставната работа 2.Оптимално одбележување на учениците за претстојниот натпревар и 3.Пригодно одбележување на денот на шегата	1.Развивање на потенцијални можности за успехот на учениците со послаби постигања 2.Изготвен список на ученици 3.Изготвени маски	III	Педагог Психолог одд.наставници

<p>1.Дефинирањена програмата за одбележувањена патрониот празник</p> <p>2.Анализана резултатите од одржаните натпревари</p> <p>3.Анализана успехот и поведението на учениците - третот тромесечие</p>	<p>1.Застапеност на учениците во програмата согласно нивните таленти и способности</p> <p>2.Следење на постигањата на учениците - предлог мерки</p> <p>3.Следење на постигањата на учениците</p>	<p>1.Подготвена програма со ангажираните ученици за одбележувањена патрониот празник</p> <p>2.Предлози за пофалби и награди</p> <p>3.Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците</p>	IV	одд.наставници
<p>1.Анализа на успехот и поведението на учениците</p>	<p>1.Следење на постигањата, компарација со минатите периоди и учебни години</p>	<p>1.Донесување заклучоци, предлог мерки</p>	V/VI	Педагог Психолог одд.наставници
<p>1.Дополнителни активности; Наставниците ќе вршат и дисиминација од одржаните тековни обуки</p>	<p>1.Пренесување на знаењата стекнати од обуките кои ги посетувале</p>	<p>1.Одржани дисеминации</p>	тековно	наставници

План за додатна и дополнителна настава

Наставен предмет	наставник	Додатна настава/ Дополнителна настава
Математика	Мими КарагошеваДанаилова	среда/четврток
Македонски јазик	Елена Манолева-Гавочанова	среда
Македонски јазик	ТодоркаКарамичева	понеделник
Биологија	ЕмилијаМинева	вторник/петок
Англиски јазик	Велика Карацова	понеделник/петок
Француски јазик	СоњаКаракамишева	вторник/петок
Историја	Катерина Стоиловска	четврток
Географија	ЉупчоКарапеев	среда
Информатика	РистоЧрчев	петок
Физика	Магдалена Цотова	вторник
Хемија	ЈованкаПрошева	среда
Ликовно образование	Перо Танев	вторник
Музичко образование	Горан Лазаров	четврток
Физичко и здравствено образование	Томе Попов	вторник/петок

Програма на содржините по хорско пеење и оркестар

УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР

Оркестарот се формира според инструментите кои ги поседуваат учениците и училиштето. Во почетокот на формирањето на училишниот оркестар се укажува на начинот во свирењето на поединечни инструменти.

- Редовност и точност на учениците за присуство на оркестарските проби;
 - Училишната да биде проветрена;
 - Состав на оркестарот: хармоники, мандолини, синтисајзер, гитари и контра бас (мешан оркестар);
 - Правилно распоредување на времето на пробите;
 - Технички вежби – расвирување;
 - Учење на нотен текст и заедничко свирење;
 - Совладување на технички вежби;
 - Правилна поставеност – оркестарска звучност;
 - Работа со канони (многугласна музика);
10. Индивидуално и групно музицирање.

Содржина на композициите: класична, современа и народна.

УЧИЛИШЕН ХОР

За реализација на наставната програма по хорско пеење се предвидени 108 часосови или по 3 часа неделно во кои ќе се обработуваат :

- Техника на правилно дишење и фразирање
- Работа со гласови
- Работа на усогласување на гласовите –први,втори и трети глас
- Работа на динамика,темпо и артокулација на гласовите
- Обработка на композиции од различен карактер

Изборната програма е усогласена со психофизичките можности на учениците и одговара на прослави,празници,значајни датуми и други културно забавни манифестации.

По карактер застапени се :патриотски,револуционерни,хумористични,свечени и др.композиции

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел: Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат.

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

- * физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- * ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- * социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година на одделенски час преку реализација на програмата „Образование за животни вештини“, во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Ќе се реализираат предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Планирана програмска активност	Целна активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за евентуални повреди
Исхрана во училиштето - квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција од заразни болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања

	е на евентуални болести			
Заразни болести (предавање)	Како да се заштитиме од заразните болести	Стручно лице	Во текот на годината	Заштита од заразни болести
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Стоматолошка амбуланта	тековно	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 април - Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	април	Негување и чување на здравјето на учениците
Предавање: 1. „Каква храна конзумираме“	Насоки за конзумирање на здрава храна	Психолошко-педагошка служба	октомври	Формирање навики за здрава храна
Работилница: 2. „Резрешување конфликти,“	Негување на психичкото здравје на учениците	Психолошко-педагошка служба	ноември	Унапредување на социоемоционалното здравје на учениците
Предавање: 3. „Сида“	Начини на заштита и превенција	Психолошко-педагошка служба	декември	Превенција и заштита од болестите на 21 век
Работилница: 4. „Правилно организирање на	Оспособување на учениците за правилна организација на	Психолошко-педагошка служба	март	Правилна користеност на слободното време

слободното време”	слободното време			
-------------------	------------------	--	--	--

Програма на инклузивен тим за образование

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација на учениците со ПП	<ul style="list-style-type: none"> - Набљудување при упис во I одд. - Спроведување на прашалник за родители при упис во I одд. - Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците, одделенските раководители и родителите - Соработка со надлежни стручни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, Центар за социјална работа, Центар за слух и говор, детски педијатар, неуропсихијатар...) 	<p>Стручни соработници Наставници</p>
Поддршка на учениците со ПП	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците и одд. раководители за прилагодување на формите и методите на настава кон потребите на учениците (диференциран пристап) - Развивање на позитивни ставови кон овие ученици 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Обезбедување поддршка од соучениците -Стручно консултативни разговори на стручните соработници со учениците со емоционални проблеми и нивните родители -Изготвување ИОП 	<p>Стручни соработници Наставници</p>
<p>Следење на учениците со ПП</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Увид во напредокот на учениците (ИОП, Изработка на учениците) -Утврдување на постигањата на овие ученици (успех, редовност, однесување) -Ревидирање на планирањето на наставникот -Подобрување на постигањата 	<p>Стручни соработници Наставници</p>

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Цели	Содржина	Реализатор	Форманаработ а	Временар еализациј а	Очекуваниефекти
1. Успешнопланирањен аактивноститенаучен ицитесо ПП	Изготвувањенагодишен (долгорочен)и тематски (среднорочен) ИОП заученицисо ПП	Координатор-дефектолог, психолог, педагог, наставници, родители	Тимскаработа	Септември	Успешнареализацијанапланиранитецеливо ИОП-от
2. Евидентирањенаученицитесопп воучењетокоисезапишаниво лодд. воучебната2023/24год.	Идентификацијанаученицитесопп воучењетокоисезапишаниво лодд. воучебната2023/24год.	Тимзаинклузија Наставници	Тимскаработа	Октомври	Соодветенодговорна ПП научениците
3.Успешнопланирањенаактивноститенаученицитесопп	Изготвување на годишен (долгорочен) ИОП за ученици со ПП од првоодд.	Координатор-дефектолог, психолог, педагог, наставници, родители	Тимскаработа	Октомври	Успешнареализацијананастанавнатапрограмасоситеученици
4.	Проценка на постигањата на	Тимзаинклузија	Тимскаработа	Вотекотна	Подобрувањенаинклузивна

Соодветен одговор на посебните потреби на учениците	учениците со ПП и ревидирање на ИОП			целата учебна година	та пракса
5. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници и	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Тимска работа	Во текот на целата учебна година	Постигање на планираните цели во воспитнообразовниот процес на децата со посебни потреби.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Ред · Бр ој	Активност	Временареализација	Ресурси	Реализатор
1	Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надареното и талентираното дете во самата паралелка	Септември	Стручна литература за рано препознавање на овие ученици	Психолог, педагог наставници
2	Изработка на скала на надареност и талентираност и доставување до наставниците	Октомври	Скала на надареност талентираност и креативност	Психолог, педагог наставници
3	Примена на психолошки мерни инструменти кај ученици за кои наставниците детектирале надареност и талент	Октомври	Психолошки мерни инструменти	Психолог, педагог наставници
4	Препораки до наставниците и родителите за работа со оваа група на ученици	Ноември	Разговори	Психолог, педагог
5	Работа со оваа група на ученици, советодавни разговори за правилно насочување на енергијата и сл.	Континуирано	Дневник за работа со ученици	Психолог, педагог
6	Истакнување на постигнатите резултати на оваа група на ученици	Континуирано	Дневник за работа со ученици	Психолог, педагог
7	Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и сл.	Континуирано	Дневник за работа со ученици	Психолог, педагог
8	Пофалби и награди за оваа група на ученици кои во текот на учебната година се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области и тоа: резултативното учење, натпреваривознаење, спортски натпревари, литературни и ликовни конкурси во училиштето и вон него	Континуирано во текот на учебната година, и на крајот на учебната година на денот на доделување на сведителствата	Награди (училишен прибор, книги, енциклопедии, и сл.)	Наставници, стручни органи и телаво училиштето и надвородно

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Цел на активности	Цели	Активности	Одговорн и лица	Време на реализациј а	Индикатори
Идентификација на ученици со насилнооднесување	1.Истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилнооднесување на учениците и насилство	-спроведувањена анкета за учениците -анализа на анкетата -идентификација на ученици кои почесто го прекршуваатКукниотред и почестопредизвикуваатконфликтни ситуации	Стручна служба Наставници и Ученици Родители	во текот на учебната година	спроведена анкета
Реализирање на конкретни активности	Запознавање на учениците со видовитеконфликти,нивноторешавање, примена на стратегии за конструктивно решавањеконфликти и стекнување на вештини за контрола на силниемоции	Реализација на работилници : 1.Стратегии за конструктивно решавањеконфликти 2.Контрола на силниемоции-лутина,гнев, бес	Стручна служба	во текот на учебната година	спроведениработилници
Ажурирање на содржини на пано за превенција на насилство	Подигнување на свестакајучениците за превенција од насилнотооднесување	Надополнување на паното со нови содржини	Ученици	во текот на учебната година	Ажуриранисодржини на пано во училиштето

ПРОГРАМА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Активности	Реализатори	Временареализација	Ресурси
Присуствонасеминариорганизира ниодБиротозаразвојнаобразованието	Наставницизакоисеорганизираатсеминарите	ПопрограманаБиротозаразвојнаобразованието	- МатеријалинаБиротозаразвојнаобразованието
Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> - Раководница - Наставници - Струченсоработник 	Континуирано	- Сопствена и училишнастручналитература
Обработканастручнитеми	Членовинастручниактиви Педагог психолог	Споредпрограма	- Сопствена и училишнастручналитература

Присуство на семинари организира ни од акредитирани институции	Наставници кои се целни групи	Тековно	Материјали од семинари
Извршување на семинари од наставниците кои ги следеле семинарите	Наставници, стручен соработник	Позавршените семинари	Материјали од семинари

Преглед на дежурни наставници

-Прв спрат-

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Тодорка Пачиколева	Борка Солакова	Марика Кајтазова	Савка Влахова	Џоко Кирик

-Втор спрат-

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Елена Манолева-Гавочанова	Магдалена Џотова	Мими Карагошева Данаилова	Велика Карацова	Емилија Минева
Љупчо Карапеев	Соња Каракамишева	Јованка Прошева	Катерина Стоиловска	Ристо Чрчев
Горан Лазаров	Томе Попов	/	Мими Карагошева Данаилова	/

ПРОГРАМА ЗА ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ И СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Општествени, културни и образовни активности на училиштето	Активности	Реализатори	Времена реализација
Одбележување на денот на независна и самостојна Република Македонија	Читање реферат	Наставници, ученици од I до IX одделение	08.09.2023
Одбележување на светскиот ден на наставниците	Литературен конкурс	Наставници, ученици од I до IX одделение	05.10.2023
Одбележување на детската недела	Цртање на асфалт	Наставници, ученици од I до IX одделение	01-08.10.2023
Одбележување на ден на општина	Литературен конкурс	Наставници, ученици од I до IX одделение	10.10.2023
Одбележување на денот на востанието на Република Македонија	Реферат, подготовка на сидни весници	ученици од I до IX одделение	10.11.2023
Одбележување на Нова Година	Новогодишна програма, Новогодишен базар	Наставници, ученици од I до IX одделение, родители,	Декември 2023

		директор, стручна служба	
Одбележувањена 8-ми март	Изработки од различни материјали	Наставници, ученици од I до IX одделение	08.03.2024
Ден на екологијата	Еко-акции во училиштето и локалната средина	Наставници, ученици од I до IX одделение, родители	21.03.2024
Априлијада	Изработка на маски и музички точки за претставувањена маските; Училишната прева за избор на најдобра маска	Наставници, ученици од I до IX одделение, родители	01.04.2024
Одбележувањена Велигденски празници	Велигденски работилници, хуманитарна акција	Наставници, ученици од I до IX одделение, родители	Април 2024
Патронен празник на училиштето	Училишна програма	Наставници, ученици од I до IX одделение, родители, директор, стручна служба	24.05.2024

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА МЕГУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Подрачје	Активности	Кратокописнаактивноста	Реализатори	Термини (од/до)
1. Соработкана наставниците на професионален план	-разменана планирања, критериумиза оценување и тестови -заедничко планирање и реализацијана наставничасови	-комуникација прекуинтернет сонаставнициод партнер училиште	-наставници и стручнаслужба оддвете училишта	Учебна 2023/24
2. Заеднички активностисо ученици	-работилнициод ОЖВ со мултикултурна содржина и интегрирањена МИО содржиниво редовната настава -реализирањена наставниединици сомлтикултурна содржина, интеграцијаво наставните предмети -мултикултурни работилници	-секојодд. раководителна одд. час реализира работилнициод ОЖВ со мултикултурен карактерили наставни содржиниод другипредмети воинтеграцијасо МИО -секојнаставник планира и реализира самостојна и/или заедничка активностсо партнер училиштето, со можност и за	-ученициод втородо деветто одделениесо одд. Раководители -ученициод првододеветто одделениесо одд.	Учебна 2023/24

		сертификација -ученицитеод различни одделенија истражуваат, подготвуваат и презентираат одлики на различна култура	-ученици од второ до деветто одделение со одд. Раководители	
3. Соработка со родители	-информирањена Советна родителска активност во склоп на проектот -учествона родителска реализација на дел од заедничките активности во партнер училиштето	-родителите активно учествуваат при реализацијата на активностите (истражување, изработка, презентација)	-родители, СИТ-от -родители, ученици, наставници	Учебна 2023/24
4. Следење и самоевалуација на училиштето (обезбедување на квалитет и водењена професионално портфолио)	-водењена индивидуално професионално портфолио -следењена реализацијата на самостојни и заеднички активности на наставниците од странана СИТ-от -водењена училишно	-прибирањена докази и материјали од реализирани активности -присуствона членод СИТ-от на самата активност и изготвување извештај (пополнувањена формулари) од следената активност	-наставници -СИТ	Учебна 2023/24

	портфолио	-прибирањена докази и материјалиод реализирани активности	-СИТ	
5. Промоцијана реализираните активности	-информирањена јавностаза тековни активности	Засите активности промоцијатаќе свршипреку електронскиотвесник и вебстранаучилиштето	-СИТ	-учебна 2023/24

Програма за антикорупциска едукација на учениците

во учебната 2023/24

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација посветена на учениците од основно образование е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на модерното демократско општество.

Општи цели:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција,антикорупција,интегритет,етичност;
- да се запознае што значи „оддoleвање на социјален притисок“
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и корупцијата
- да ги препознава механизмите за спречување на корупција
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
- да ја сфати улогата на државната комисија за спречување на корупција
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи
- да се стави во ситуација во која ќе има активна улога,преку која ќе ја разбере антикорупцијата
- да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развој на државата

Поими:

Корупција,антикорупција,интегритет,етичност,социјален притисок,механизми за спречување, Државна комисија за спречување на корупција,пари,подароци,облека,услуги.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците во основното училиште опфаќа:

1. Предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон коруптивните активности;
2. Работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите се ставаат во активна ситуација;
3. Пополнување на прашалници пред почетокот на реализација на активностите и по завршувањето;

Наставни средства

Прирачник за наставниците од Проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците во основните училишта“, прашалник за ученици, ПП презентации, работни листови.

Акционен план за антикорупциска едукација на учениците во учебната 2023/2024 година

Содржина	Цели	Виднаактивно ст	Активности	Реализатор	Временаре ализација
Испитувањенап редзнаењатазак орупцијата и антикорупцијата	Дасесогледаатпредзнаењатанаученицит е	Прашалникзауч еницитеод VIII одделение	Пополнувањенапраша лникотодстрананауче ниците	Наставникпогр аѓанскообразов ание	Ноември
Стекнувањенаос новнизнаења	Дасезапознаатученицитесопоимите: корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност	Предавање и вежби	Power point презентација, Дискусија, крстозбор	Наставникпогр аѓанскообразов ание	Декември
Причини и последииодкор упцијата	Дазнаатзаоблицитевокои можедасепojави корупцијата и начинотнаспречување и заштитаодистата; Дагоразбератштетнотовлијаниенакорупц ијатавоопштеството	Работилница	Говорнаактивност, дис кусија, кусопредавање	Наставникпогр аѓанскообразов ание	март
Активнаборбапр отивкорупцијата	Дазнаатзаоблицитевокои можедасепojави корупцијата и начинотнаспречување и заштитаодистата; Дагоразбератштетнотовлијаниенакорупц ијатавоопштеството	Работилница	Говорнаактивност, дис кусија, кусопредавање	Наставникпогр аѓанскообразов ание	април
Активнаборбапр отивкорупцијата	Дазнаезаоблицитевокои можедасепojавик орупцијата и корупцијата - дагипрепознава механизмитезаспречува њенакорупција - дасоставивоситуација во која ќе има активн аулога, преку која ќе ја разбере антикорупциј ата	ПП презентација- играње улоги	Презентација за можни теоблицина корупција и механизми за спречување	Наставникпогр аѓанскообразов ание	мај
Утврдувањеназн аењатазакорупц ија и	Дасеутврдатзнаењатанаученицитезакору пција и антикорупција	Прашалникзауч ениците од VIII	Пополнувањенапраша лникотодстрананауче ниците	Наставникпогр аѓанскообразов ание	мај

антикорупција		одделение			
---------------	--	-----------	--	--	--

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за заштитата во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат редовно.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училишен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици, избегнувајте недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилните телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастици, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училишницата;
- За време на часовите излегувај во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш свончето веднаш влезе во училишницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училишницата пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и довидување;

- Не користивулгарнизборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секој незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- Не гипотценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истагни ги позитивните особини кај себе – сопостапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учивоста е особина која ја украсува твоята личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведението на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држина настава;

- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимавна на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку различни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристojно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училишница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училишните, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;

- Вработениот треба да доаѓанавреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во сличаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:

1. Андигона Чавдарова-директор
2. Тодорка Пачиколева - одделенски наставник
3. Емилија Минева - предметен наставник
4. Весна Чакалова-училишен психолог
5. Томе Попов-наставник
6. Силвана Карагошева- ученик

Потпис на директор:

Андигона Чавдарова

Потпис на претседател на Училишен одбор:

Кире Каракабаков
